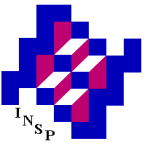

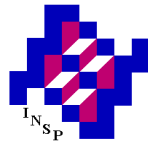
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	11. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT)		Hoja: 114 de 1999

11. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT).

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	11. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT)		Hoja: 115 de 1999

1.0 Propósito


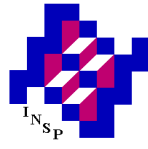
- 1.1 Establecer los lineamientos para elaborar el programa anual de trabajo del área, acorde a lo establecido por el gobierno federal y el propio Instituto en materia de programación presupuestación del gasto.

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la dirección de infección e inmunidad de la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre enfermedades infecciosas, y en su elaboración se corresponsabiliza con la Subdirección de Apoyo académico y la Dirección de Administración y Finanzas.
- 2.2 A nivel externo el procedimiento se relaciona con los informes presupuestales y financieros de ejercicio y control que se reportan a las Secretarías de Salud y de Hacienda y Crédito Público.


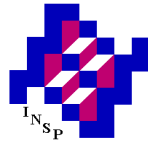
3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Invariablemente, los investigadores responsables de cada proyecto, deberán determinar y turnar según sea el caso a los titulares de los departamentos de inmunología y patogénesis molecular, el formato donde figuren los recursos humanos, materiales, financieros, insumos y equipo requeridos para su desarrollo, de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente.
- 3.2 En todos los casos, los recursos requeridos para capacitación, viáticos y pasajes, deberán estar respaldado por un programa de actividades elaborado por el titular del departamento correspondiente.
- 3.3 Invariablemente la Dirección de Infección e Inmunidad, deberá vincular los proyectos presentados para su aprobación con el programa anual de investigación, docencia e intercambio académico y el programa anual de trabajo.
- 3.4 La Dirección de Infección e Inmunidad, así como de los departamentos dependientes de esta, son responsables del seguimiento y gestión del desarrollo de sus proyectos autorizados.
- 3.5 Es responsabilidad del titular de la Dirección de Infección e Inmunidad, solicitar cuando así lo considere una justificación amplia de los gastos a realizarse.
- 3.6 La Dirección de Infección e Inmunidad a través de la Subdirección de Apoyo Académico, tramitará ante la Dirección de Administración y Finanzas, la radicación de los recursos para el desarrollo de sus proyectos, e informar en forma y tiempo de acuerdo a la normatividad establecida sobre el ejercicio y comprobación del gasto.
- 3.7 En todos los casos la Dirección Adjunta del centro de Investigación sobre enfermedades infecciosas informará de acuerdo a los lineamientos establecidos a la dirección del Instituto Nacional de Salud Pública sobre el avance y logro de las metas programadas para cada proyecto de investigación autorizado.


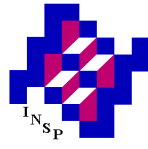
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	11. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT)		Hoja: 116 de 1999

4.0 Descripción del procedimiento


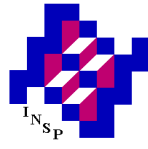
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Determinación de estrategias	1.1 Determina las estrategias para elaborar el Programa Anual de Trabajo (PAT). 1.2 Instruye a la Subdirección de Apoyo Académico del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas para que recopile las necesidades de recursos materiales y financieros de la Dirección de Infección e Inmunidad para el año siguiente.	Dirección adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas
2.0 Elaboración de solicitud	2.1 Elabora solicitud mediante oficio a la Dirección de Infección e Inmunidad requisió los formatos establecidos por la Dirección de Administración y Finanzas para que determine sus necesidades de recursos materiales y financieros para el año siguiente. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formato / Oficio / Acuse 	Subdirección de Apoyo Académico
3.0 Instrucción de responsables	3.1 Instruye a los responsables de las jefaturas de Departamentos de Inmunología y Patogénesis Molecular, para que requisiten en el formato establecido, sus necesidades anuales de recursos materiales y financieros. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formato / oficio 	Dirección de Infección e Inmunidad
4.0 Solicitud de formato	4.1 Solicita a los investigadores responsables de cada proyecto elaboren en formato establecido, relación de necesidades de insumos, materiales y equipo. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formato 	Dirección de Infección e Inmunidad
5.0 Recepción de investigadores	5.1 Recibe de los investigadores y clasifica los requerimientos de insumos materiales y equipo de cada uno de ellos por cada proyecto de investigación. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formato 	Dirección de Infección e Inmunidad
6.0 Revisión y evaluación	6.1 Revisa, evalúan y en su caso ajusta las relaciones de los insumos materiales y equipo requeridos para cada proyecto de investigación, mismas que consolidan e integran en un solo formato. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formato 	Dirección de Infección e Inmunidad
7.0 Recepción de formatos	7.1 Recibe formato único con relación de insumos materiales y equipo requeridos. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formato único de necesidades 	Dirección de Infección e Inmunidad

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	11. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT)		Hoja: 117 de 1999

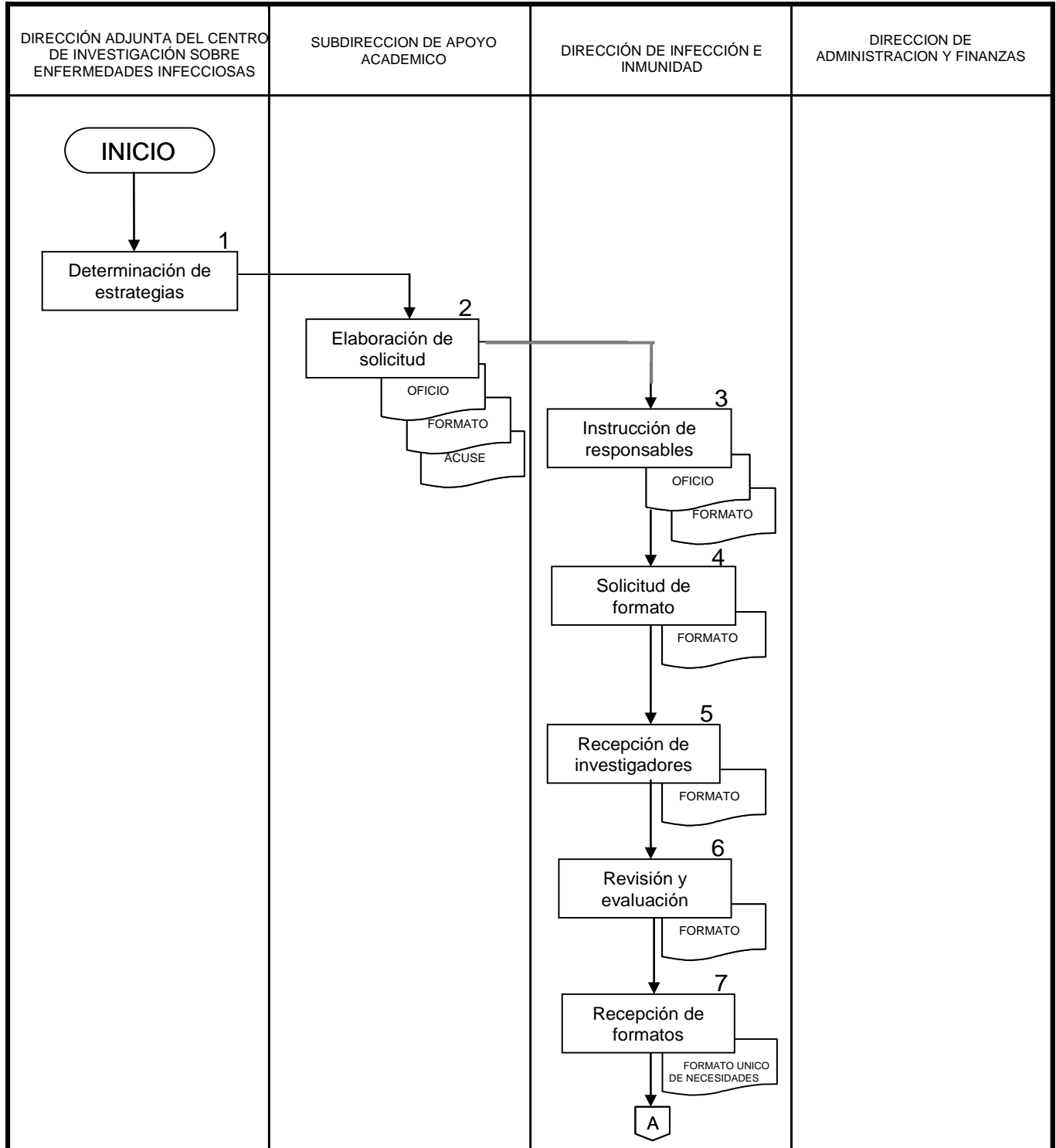
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
8.0 Evaluación de necesidades	8.1 Evalúa las necesidades de recursos materiales y financieros de cada proyecto prioritario presentado por cada uno de los Departamentos para el logro de los objetivos de la Dirección e Institucionales. ¿Procede? NO: Regresa a la actividad N° 3. SI: Continúa en la actividad N° 9. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formato único de necesidades 	Dirección de Infección e Inmunidad
9.0 Emisión del PAT	9.1 Emite el Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Infección e Inmunidad y turna a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas, para su aprobación <ul style="list-style-type: none"> ▪ PAT 	Dirección de Infección e Inmunidad
10.0 Evaluación del PAT	10.1 Evalúa el Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Infección e Inmunidad 10.2 Emite en su caso observaciones, establece adecuaciones y regresa a la Dirección de Infección e Inmunidad. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formato 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas
11.0 Recepción del PAT	11.0 Recibe el Programa Anual de Trabajo aprobado por la Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas correspondiente a la Dirección de Infección e Inmunidad ejecuta en su caso los ajustes y adecuaciones emitidas por la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas. <ul style="list-style-type: none"> ▪ PAT 	Dirección de Infección e Inmunidad
12.0 Notificación del PAT	12.0 Notifica mediante oficio a la Subdirección de Apoyo Académico del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas, el Programa Anual de Trabajo aprobado por la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas con las necesidades de recursos materiales y financieros para el año siguiente. <ul style="list-style-type: none"> ▪ PAT / Oficio / Acuse 	Dirección de Infección e Inmunidad
13.0 Recepción de oficio	13.0 Recibe oficio y Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Infección e Inmunidad con las necesidades de recursos materiales y financieros para el año siguiente, mismo que envía a la Dirección de Administración y Finanzas para integrar el Programa Anual de Trabajo <ul style="list-style-type: none"> ▪ PAT autorizado / Oficio 	Subdirección de Apoyo Académico


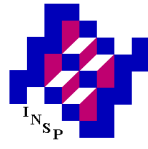
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	11. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT)		Hoja: 118 de 1999

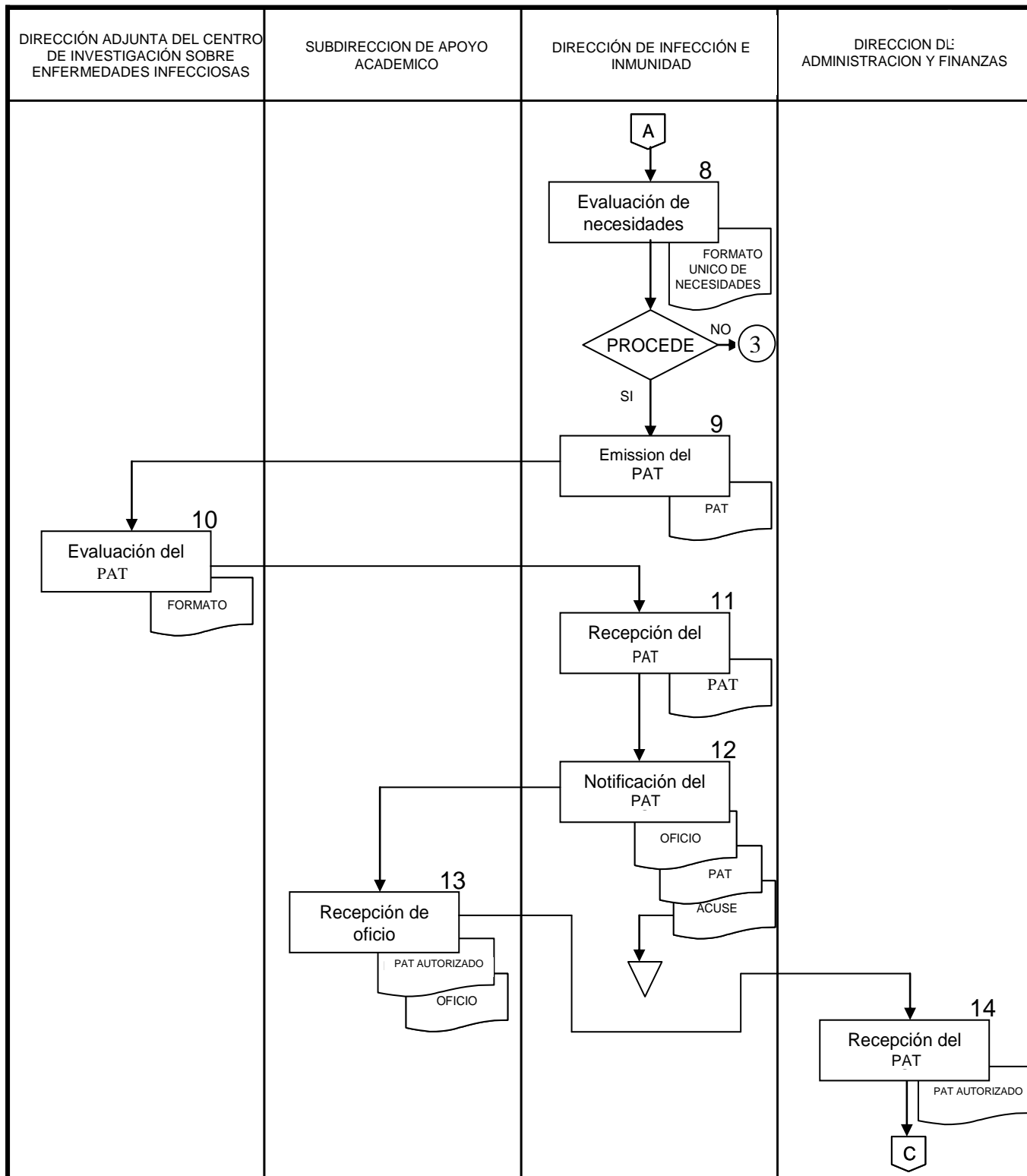
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
14.0 Recepción del PAT	14.1 Recibe Programa Anual de Trabajo de la Dirección de Infección e Inmunidad, y una vez aprobado el plan institucional informa a la Dirección de Infección e Inmunidad sobre los recursos que le fueron autorizados. <ul style="list-style-type: none"> ▪ PAT autorizado 	Dirección de Administración y Finanzas.
15.0 Recepción de informe	15.1 Recibe informe de los recursos autorizados. 15.2 Da seguimiento al desarrollo de los proyectos aprobados asignados a cada uno de los Departamentos de Inmunología y Patogénesis Molecular, junto con el seguimiento de la gestión. Durante el desarrollo de los proyectos en forma periódica: <ul style="list-style-type: none"> ▪ PAT autorizado / Informe de recursos autorizados 	Dirección de Infección e Inmunidad
16.0 Notificación del cumplimiento de metas.	16.1 Notifica de acuerdo a los lineamientos establecidos a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas, sobre el cumplimiento de las metas y el ejercicio del gasto de cada uno de los proyectos autorizados. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe de recursos autorizados 	Dirección de Infección e Inmunidad
17.0 Rendición de informes.	17.1 Evalúa el cumplimiento de las metas y el ejercicio del gasto de cada uno de los proyectos autorizados y rinde informe a la Dirección de Administración y Finanzas en los términos en que esta indique. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe de recursos autorizados / copia 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas
TERMINA PROCEDIMIENTO		


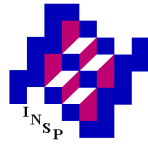
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	11. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT)		Hoja: 119 de 1999

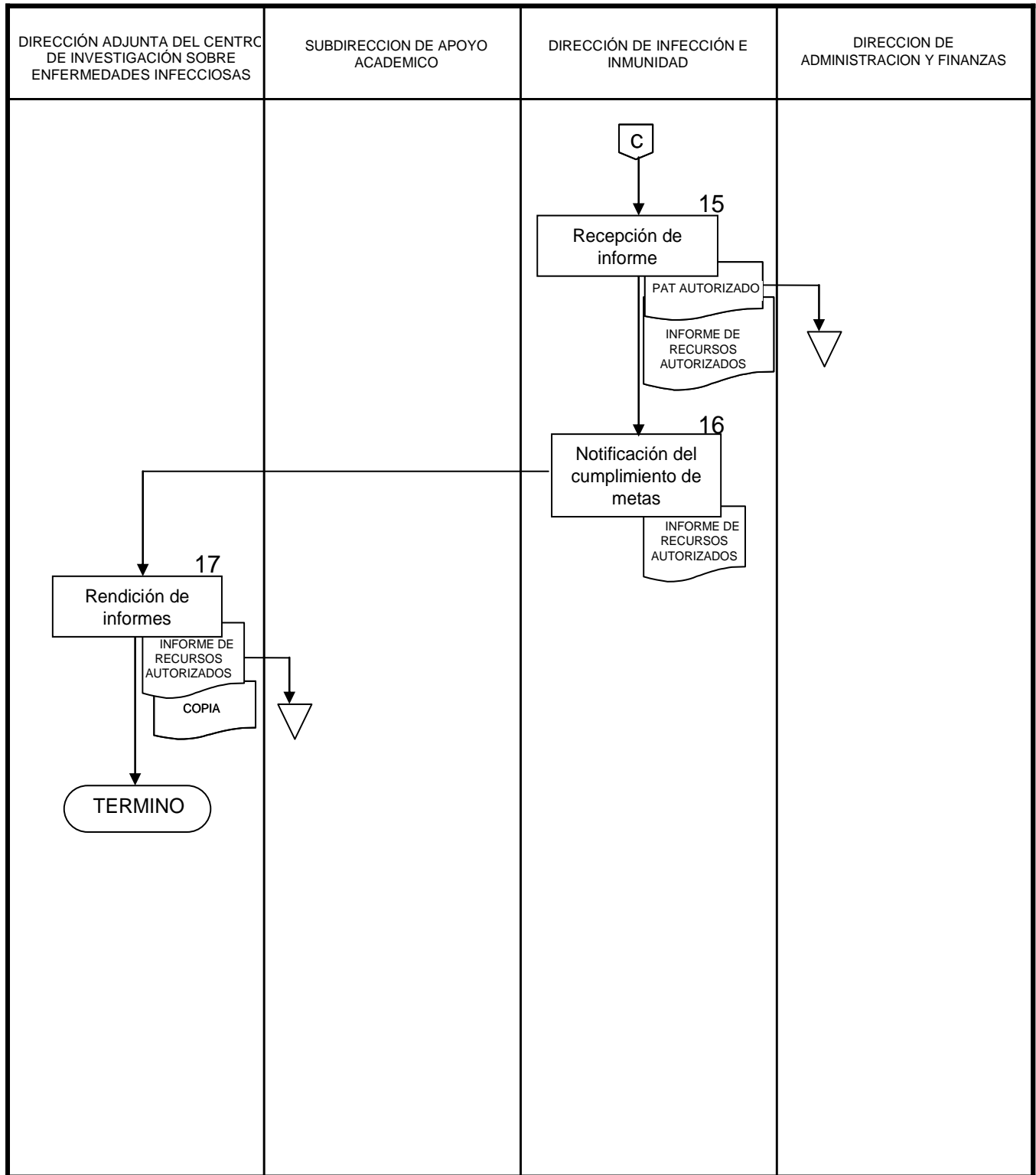
5.0 Diagrama de Flujo


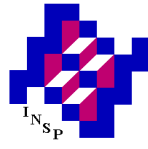


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	11. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT)		Hoja: 120 de 1999



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	11. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT)		Hoja: 121 de 1999



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	11. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Trabajo (PAT)		Hoja: 122 de 1999

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización Especifico del INSP	No Aplica
Normatividad emitida en la materia por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público	No Aplica
Presupuesto de Egresos de la Federación	No Aplica
Clasificador por Objeto del Gasto	No Aplica
Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaria de Salud	No Aplica
Reglamento Interno	No Aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
PATS autorizados	10 años	Dirección de Administración y Finanzas	No aplica

8.0 Glosario


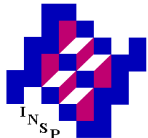
8.1 **Programa Anual de Trabajo:** Documento que resume la programación del gasto anual de la entidad alineado al resultado de las actividades sustantivas.

9.0 Cambios de esta versión


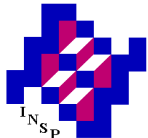
Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
1.0	Octubre 2012	Actualización de vigencia conforme a estructura vigente

10.0 Anexos

10.1 PATS autorizados
(<http://www.insp.mx/planeacion-estrategica/programas-institucionales.html>) / (SIID
<https://siid.insp.mx/>)

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	12. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico		Hoja: 123 de 1999

12. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	12. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico		Hoja: 124 de 1999

1.0 Propósito


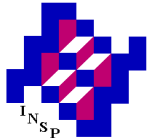
- 1.1 Conducir los programas, anuales de investigación, docencia e intercambio académico así como obtener la aprobación de los mismos, de la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre enfermedades infecciosas.

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la dirección adjunta del CISEI y en su elaboración se corresponsabiliza con la subdirección de apoyo académico y la dirección de administración y finanzas.
- 2.2 A nivel externo, desarrollar nuevos programas atractivos para el interés de nuevos candidatos en el Instituto Nacional de Salud Pública.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 La Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre enfermedades infecciosas será el área encargada de consolidar y aprobar sus programas anuales de investigación, docencia e intercambio académico.
- 3.2 La Dirección de Infección e Inmunidad será la responsable de coordinar la elaboración e integración de los programas de trabajo anuales de cada uno de los departamentos que la integran.
- 3.3 Invariablemente los programas de investigación, docencia e intercambio académico deberán ser congruentes con las líneas rectoras establecidas por el Instituto Nacional de Salud Pública.
- 3.4 Será responsabilidad de los titulares de las jefaturas de departamento que conforman la Dirección de Infección e Inmunidad informar periódicamente por escrito los avances y logros obtenidos en sus respectivos programas.
- 3.5 El establecimiento de metas deberá ser congruente con los recursos humanos, materiales y financieros asignados por la dirección adjunta del centro de investigaciones en sistemas de salud y autorizados en el programa anual de trabajo (PAT).
- 3.6 Será responsabilidad de la Dirección de Infección e Inmunidad dar seguimiento a los programas de trabajo de cada uno de los departamentos e informar oportunamente a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas.
- 3.7 El personal docente que participe en la impartición y coordinación de alguna de las modalidades de docencia del instituto, deberá de estar acorde a la plantilla de docentes como: profesor titular, profesor adjunto y profesor invitado.
- 3.8 Los programas académicos deberán contar con:
 - Presentación y/o justificación.
 - Problemática a la que corresponde.
 - Población objetivo (a quien esta dirigido).
 - Descripción de contenidos temáticos.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	12. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico		Hoja: 125 de 1999

Manual del curso (básico, intermedio o avanzado).


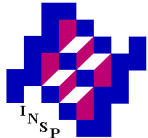
Definir su valor en créditos.

Definir objetivos de aprendizaje, señalando los conocimientos, habilidades y aptitudes que se esperan alcanzar del alumno.

Registro de ingreso a los cursos


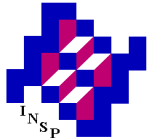
Criterios metodológicos.

- 3.9 Las unidades didácticas estarán revisadas y aprobadas por los colegios de profesores, según sea el caso.
- 3.10 La Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas acreditará el mapa curricular de posgrados en ciencias de la salud, con las áreas de concentración que le competan, así como proponer los ejes curriculares: conceptual, metodológico –instrumental y de integración.
- 3.11 Los planes de estudio deberán estar diseñados de acuerdo con el sistema piramidal de créditos y contener los elementos que se describen en los “lineamientos para la presentación de programas académicos”.
- 3.12 Los miembros de la jefatura de departamento podrán ser asignados como tutores individuales de los alumnos de posgrado.
- 3.13 El coordinador de cada programa académico participará en el diseño de las unidades didácticas del programa que coordina, en colaboración con los capítulos de profesores correspondientes.
- 3.14 Para la selección e ingreso de los aspirantes se estará a lo dispuesto en el “reglamento general de estudios de posgrado”.
- 3.15 La revisión de las unidades didácticas correrá a cargo del colegio de profesores.
- 3.16 Las políticas para el desarrollo de los programas de investigación son los definidos en el procedimiento “elaboración y aprobación de protocolos de investigación”.


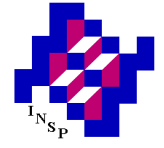
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	12. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico		Hoja: 126 de 1999

4.0 Descripción del procedimiento

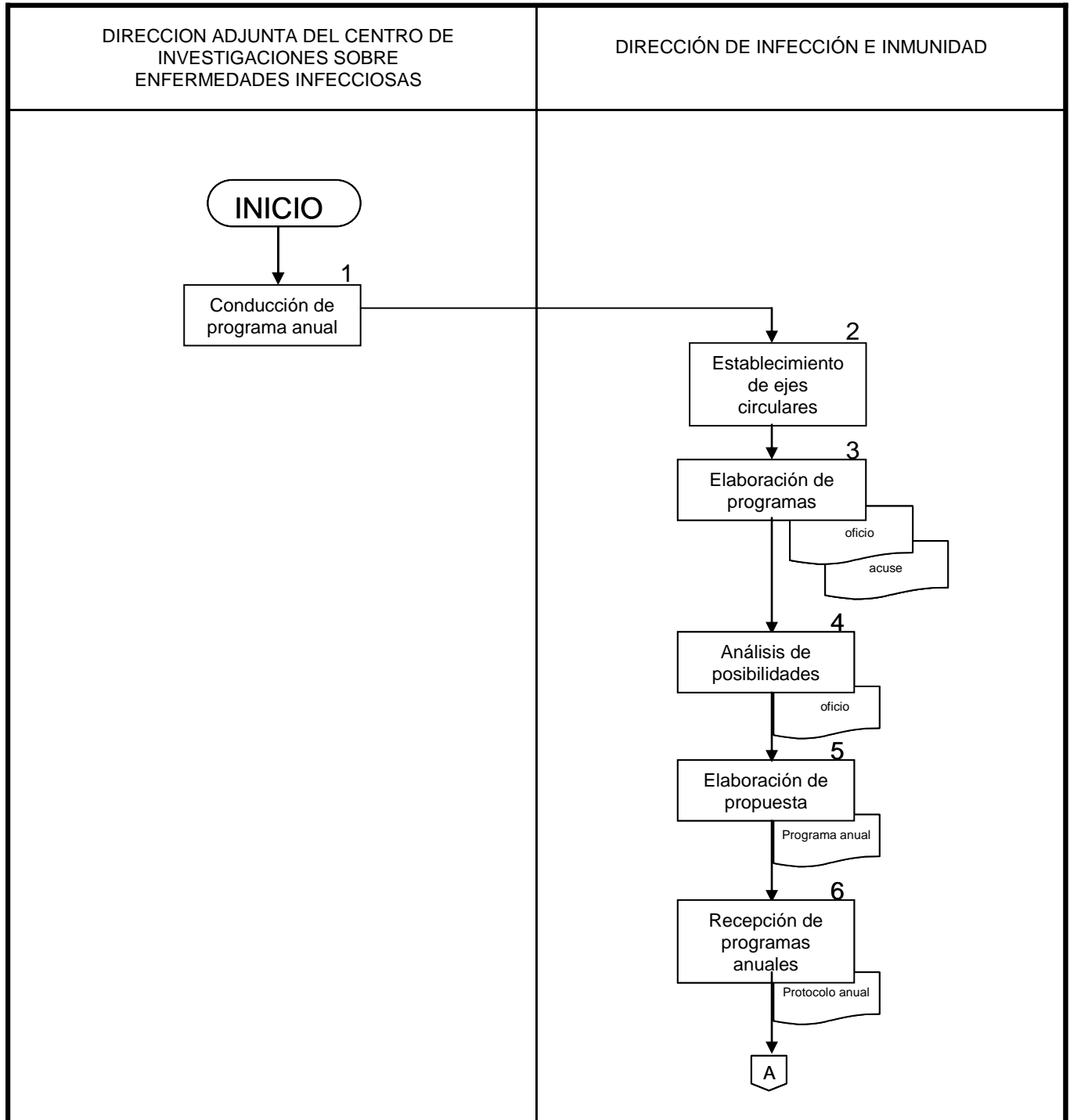
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Conducción de Programa Anual	1.1 Conduce a la Dirección de Infección e Inmunidad para que elabore el programa anual de investigación, docencia e intercambio académico.	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas
2.0 Establecimiento de ejes curriculares	2.1 Establece según sea el caso ejes curriculares y acredita mapa curricular, necesidades y proyecto de intercambio académico e investigación.	Dirección de Infección e Inmunidad
3.0 Elaboración de Programas	3.1 Coordina e instruye vía oficio a sus Jefaturas de Departamento, elaboren programas de trabajo anual de investigación, docencia e intercambio académico estableciendo metas. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oficio / acuse 	Dirección de Infección e Inmunidad
4.0 Análisis de posibilidades	4.1 Analiza las posibilidades de desarrollo de nuevas líneas de investigación de acuerdo a las tendencias y necesidades actuales y los vacíos existentes, así como de planes de docencia e intercambio académico <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oficio 	Dirección de Infección e Inmunidad
5.0 Elaboración de propuesta	5.1 Elabora propuesta de programas anuales y turna a la Dirección de Infección e Inmunidad <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa anual 	Dirección de Infección e Inmunidad
6.0 Recepción de Programas anuales	6.1 Recibe los programas anuales de investigación docencia e intercambio académico de cada uno de los departamentos adscritos a la misma. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Protocolo anual 	Dirección de Infección e Inmunidad
7.0 Evaluación de Programas de Trabajo	7.1 Evalúa y analiza los programas de trabajo, emite y aprueba las recomendaciones y observaciones a los mismos. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa anual 	Dirección de Infección e Inmunidad
8.0 Consolidación de Programa	8.1 Consolida programa anual de investigación, docencia e intercambio académico. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa anual 	Dirección de Infección e Inmunidad
9.0 Emisión de Programa	9.1 Emite el programa anual a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas para su aprobación <ul style="list-style-type: none"> ▪ Programa anual 	Dirección de Infección e Inmunidad


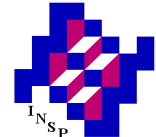
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	12. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico		Hoja: 127 de 1999

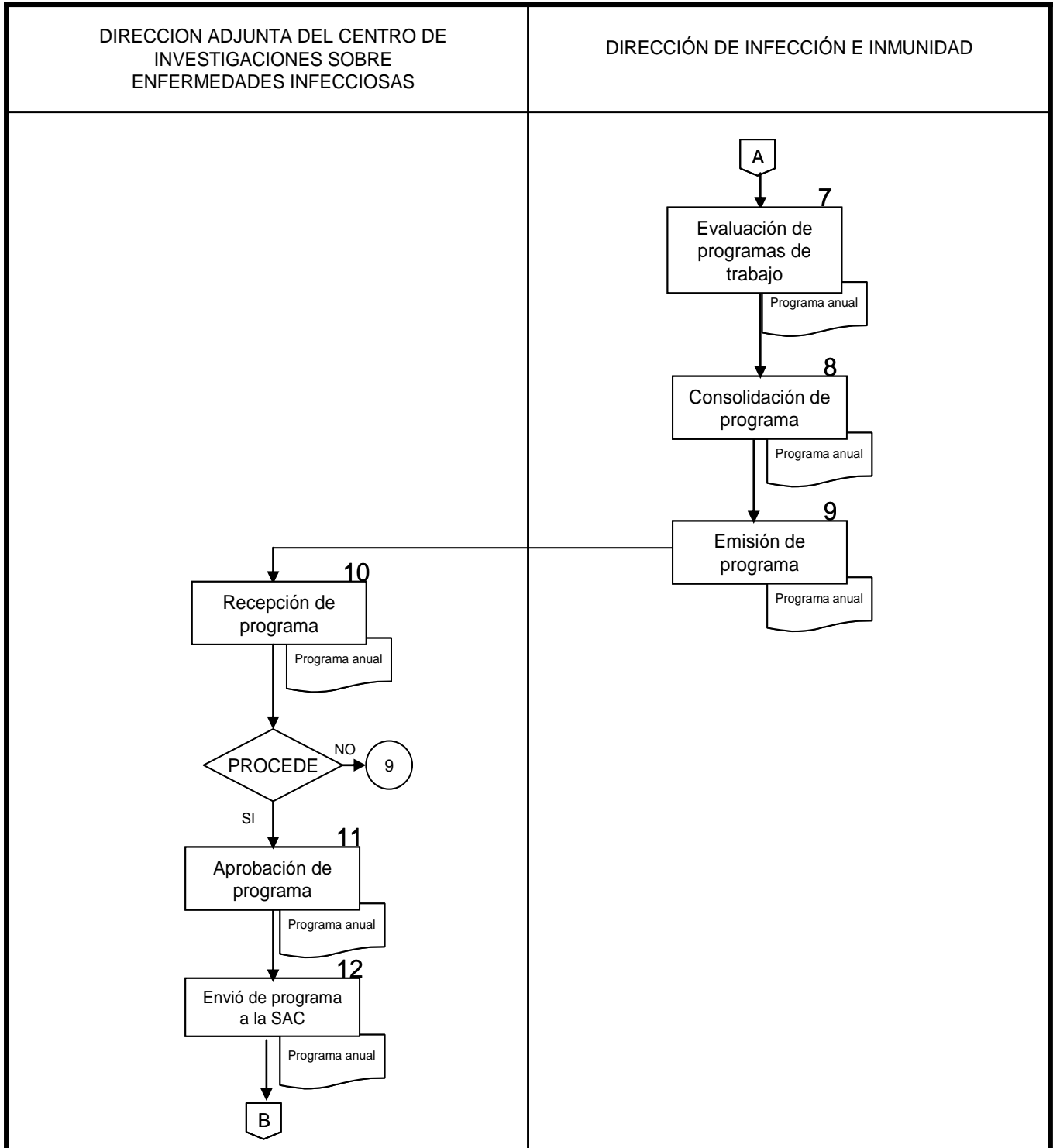
Secuencia de etapas	Actividad	Responsable
10.0 Recepción de Programa	10.1 Recibe programa anual de investigación, docencia e intercambio académico. ¿PROCEDE? No: Regresa a la actividad No.9 Si: Continúa con la actividad No. 11. ▪ Programa anual	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas
11.0 Aprobación de Programa	11.1 Aprueba e instruye a su director para ejecutar los programas. ▪ Programa anual	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas
12.0 Envío de Programa a la SAC	12.1 Envía a la Secretaria Académica del Instituto Nacional de Salud Pública, el programa anual de investigación, docencia e intercambio académico para su registro y aprobación. ▪ Programa anual	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas
13.0 Instrucción de aplicación de posgrado	13.1 Instruye al Director de Dirección de Infección e Inmunidad la aplicación del posgrado.	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas
14.0 Implementación y dirección de Programa	14.1 Implementa, dirige y coordina las acciones necesarias para ejecutar el programa de trabajo anual de investigación, docencia e intercambio académico de la Dirección. TÉRMINA PROCEDIMIENTO	Dirección de Infección e Inmunidad


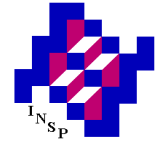
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	12. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico		Hoja: 128 de 1999

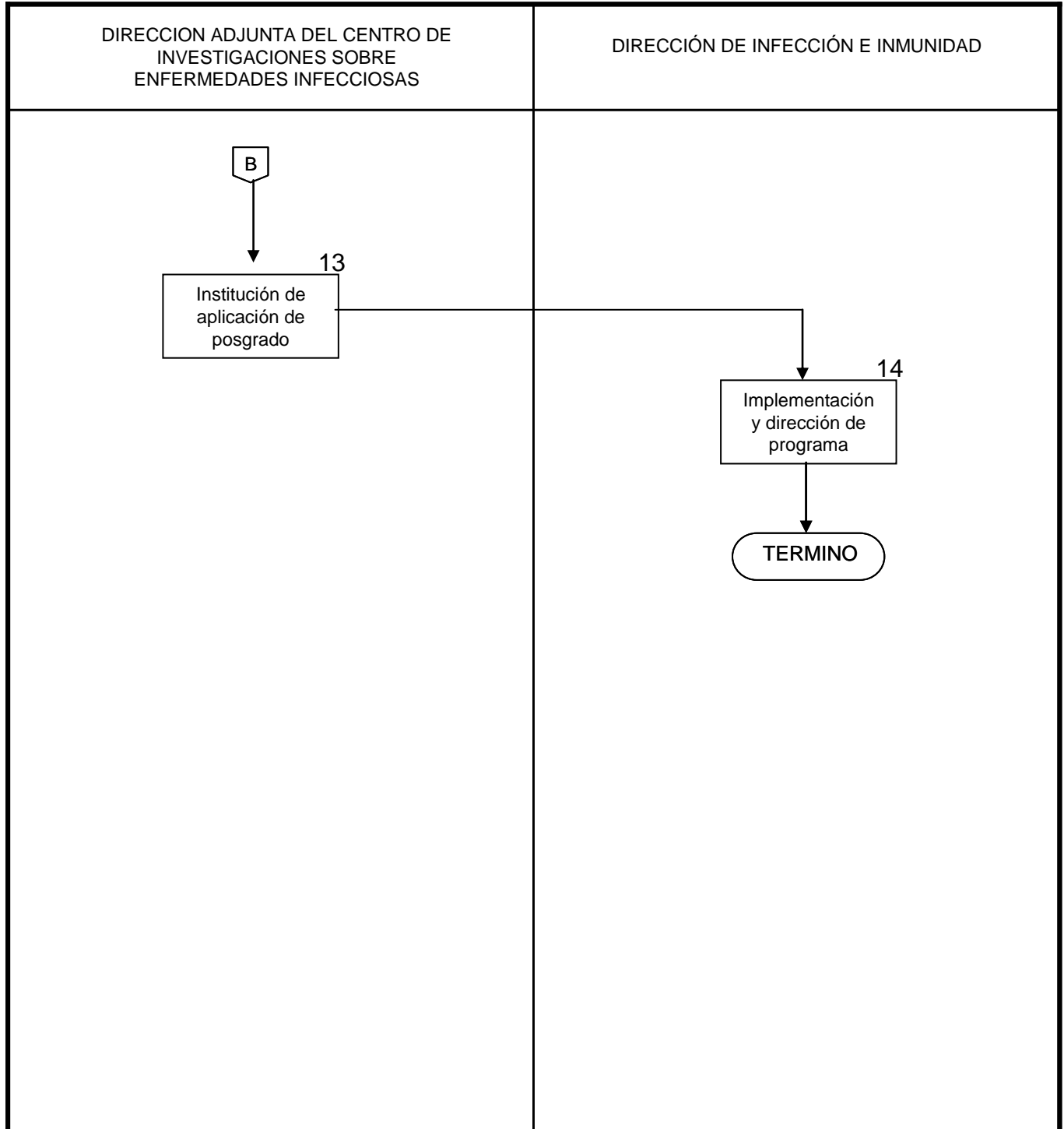
5.0 Diagrama de Flujo


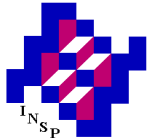


	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	12. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico		Hoja: 129 de 1999



 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p>		<p>Código:</p>
	<p align="center">Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)</p>		<p>Rev.</p>
	<p align="center">12. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico</p>		<p>Hoja: 130 de 1999</p>



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	12. Procedimiento para la elaboración del Programa Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico		Hoja: 131 de 1999

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización Especifico del INSP	No Aplica
Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaria de Salud	No Aplica
Reglamento Interno	No Aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Programa de Trabajo Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico de la Dirección	10 años	Dirección del CISEI.	No aplica

8.0 Glosario


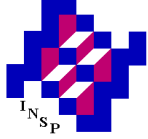
8.1 **Programa anual de investigación docencia e intercambio académico:** Documento que resume la programación de las actividades de investigación, docencia e intercambio académicos del centro.

9.0 Cambios de esta versión


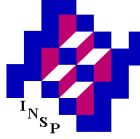
Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
1.0	Octubre 2012	Actualización de vigencia conforme a estructura vigente

10.0 Anexos

10.0 Programa de Trabajo Anual de Investigación, Docencia e Intercambio Académico de la Dirección (<http://www.insp.mx/planeacion-estrategica/programas-institucionales.html>) / (SIID <https://siid.insp.mx>)

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	13. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de Investigación en Infección e Inmunidad		Hoja: 132 de 1999

13. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de investigación en Infección e Inmunidad

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	13. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de Investigación en Infección e Inmunidad		Hoja: 133 de 1999

1.0 Propósito


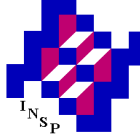
- 1.1 Establecer los lineamientos para elaborar el programa anual de trabajo del área, acorde a lo establecido por el gobierno federal y el propio Instituto en materia de programación presupuestación del gasto.

2.0 Alcance


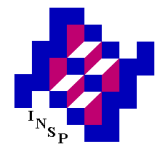
- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la dirección adjunta del CISEI y en su elaboración se corresponsabiliza con la Subdirección de Apoyo Académico.
- 2.2 A nivel externo, el procedimiento tiene un alcance en la investigación a futuro en Dirección de Infección e Inmunidad.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 La Dirección de Infección e Inmunidad es responsable de coordinar el proceso de elaboración de protocolos de investigación relativa inmunología y patogénesis molecular
- 3.2 Para la conformación de protocolos es necesario que se definan con anterioridad los objetivos y/o las hipótesis innovadoras que mejoren el sistema de salud en la República Mexicana, las cuales deberán ser analizadas y consensuadas por al menos el Director del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas y por la propia Dirección de Infección e Inmunidad.
- 3.3 Se entenderá como protocolo de investigación al documento escrito en el que se indica formalmente el problema de investigación, los objetivo, metodología, tiempos y recursos por aplicar durante el desarrollo del mismo.
- 3.4 Los protocolos para la dictaminación deberán invariablemente de contemplar los siguientes aspectos: portada, resumen, introducción, metodología, problemas y limitaciones, administración, ética y bioseguridad, referencia y anexos.
- 3.5 En la elaboración de protocolos, se deberá considerar, entre otros aspectos: la población estudio, la metodología a utilizar, las fuentes de información, así como las principales variables a estudiar.
- 3.6 La elaboración e protocolos deberá apegarse a los lineamientos internos para dictaminación de proyectos de investigación del Instituto Nacional de Salud Pública.
- 3.7 El desarrollo de la investigación deberá atender aspectos éticos que garanticen la dignidad y el bienestar de las personas sujetas a investigación.
- 3.8 Las solicitudes de dictaminación de protocolos que se dirigida a los comisión de investigación deberá invariablemente de estar firmada por el dirección adjunta del centro de investigación sobre enfermedades infecciosas.
- 3.9 Para aprobar el desarrollo de proyectos, de investigación de la salud humana, será necesario que el beneficio esperado sea razonablemente asegurado, coadyuve al desarrollo científico nacional, se oriente a la búsqueda de soluciones practicas para prevenir, atender y controlar los problemas de salud enmarcados en la investigación.
- 3.10 Los proyectos de investigación podrán realizarse a través de uno o más investigadores, en este último caso, deberá precisarse cuál es el investigador responsable quien seleccionará y capacitara al demás personal participante en el proyecto


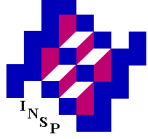
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	13. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de Investigación en Infección e Inmunidad		Hoja: 134 de 1999

- 3.11 Invariablemente todos los dictámenes de proyectos de investigación deberán presentarse en forma de protocolo.
- 3.12 La conformación de protocolos deberá coadyuvar al desarrollo científico nacional tendiente a la búsqueda de soluciones prácticas para prevenir, atender y controlar los problemas prioritarios en el área de dirección de infección e inmunidad
- 3.13 Los presupuestos que se elaboren para el desarrollo de investigaciones científicas deberán estar autorizadas por las instancias correspondientes.
- 3.14 La Dirección de Infección e Inmunidad se coordinará con las diversas instancias del instituto nacional de salud pública para el diseño conceptual de las investigaciones.
- 3.15 Los productos de investigación que se elaboren en la dirección de infección e inmunidad serán invariablemente sometidos para su aprobación, ante las comisiones de investigación, ética y bioseguridad del instituto nacional de salud pública.
- 3.16 En los casos en los que el dictamen de las comisiones de investigación no haya sido aprobado, se podrá recurrir al derecho de réplica.
- 3.17 Una vez que los protocolos de investigación hayan sido probados, la dirección adjunta del centro de investigación sobre enfermedades infecciosas junto con su dirección de infección e inmunidad promoverán su estricta aplicación.
- 3.18 La Dirección de Infección e Inmunidad será la responsable de coordinar el registro, clasificación y archivo de los protocolos de investigación. Para el registro y clasificación de los protocolos de investigación, se deberá de considerar entre otros aspectos su temática, fecha de elaboración, fecha de aprobación y logros.


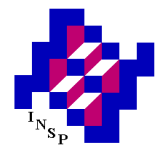
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	13. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de Investigación en Infección e Inmunidad		Hoja: 135 de 1999

4.0 Descripción del procedimiento

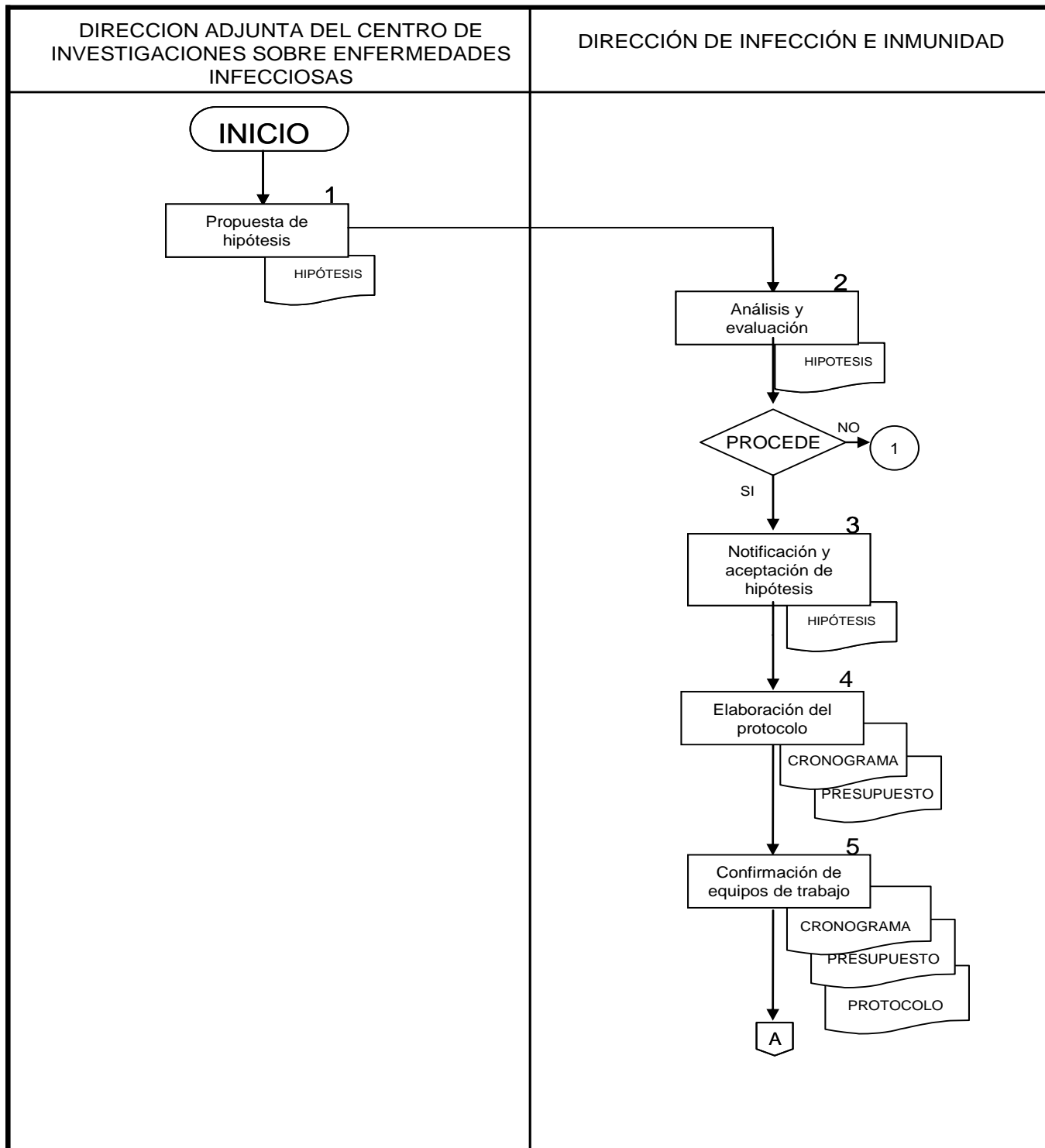
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Propuesta de hipótesis	1.1 Propone a la Dirección de Infección e Inmunidad objetivo y/o hipótesis innovadora en materia de Dirección de Infección e Inmunidad <ul style="list-style-type: none"> Hipótesis 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas
2.0 Análisis y evaluación	2.1 Analiza objetivo y/o hipótesis, evalúa su factibilidad. ¿Procede? NO: Regresa a actividad No. 1 SI: Continúa a la actividad No. 3 <ul style="list-style-type: none"> Hipótesis 	Dirección de Infección e Inmunidad
3.0 Notificación y aceptación de hipótesis	3.1 Notifica a los Departamentos de Inmunología y Patogénesis Molecular adscritas a su Dirección, respecto a la hipótesis innovadora aceptada y objetivo correspondiente. <ul style="list-style-type: none"> Hipótesis 	Dirección de Infección e Inmunidad
4.0 Elaboración del protocolo	4.1 Elabora protocolo de investigación considerando población de estudio, metodología, fuentes de información, y principales variables a estudiar entre otros aspectos. <ul style="list-style-type: none"> Cronograma / Presupuesto 	Dirección de Infección e Inmunidad
5.0 Confirmación de equipos de trabajo	5.1 Conformar equipos de trabajo y elaboran cronograma de actividades, así como el presupuesto correspondiente. <ul style="list-style-type: none"> Cronograma / Presupuesto / Protocolo 	Dirección de Infección e Inmunidad
6.0 Informe a la Dirección sobre el presupuesto, cronograma y protocolo.	6.1 Informan a la Dirección de Infección e Inmunidad protocolo de investigación, cronograma de actividades y presupuesto con los requerimientos correspondientes. <ul style="list-style-type: none"> Cronograma / Presupuesto / Protocolo 	Dirección de Infección e Inmunidad
7.0 Recepción de protocolo, Dirección de Biología	7.1 Recibe protocolo, cronograma de actividades y presupuesto para su revisión y evaluación. ¿Procede? NO: Regresa a la actividad No. 4. SI: Continúa a la actividad No. 8. <ul style="list-style-type: none"> Cronograma / Presupuesto / Protocolo 	Dirección de Infección e Inmunidad


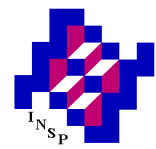
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	13. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de Investigación en Infección e Inmunidad		Hoja: 136 de 1999

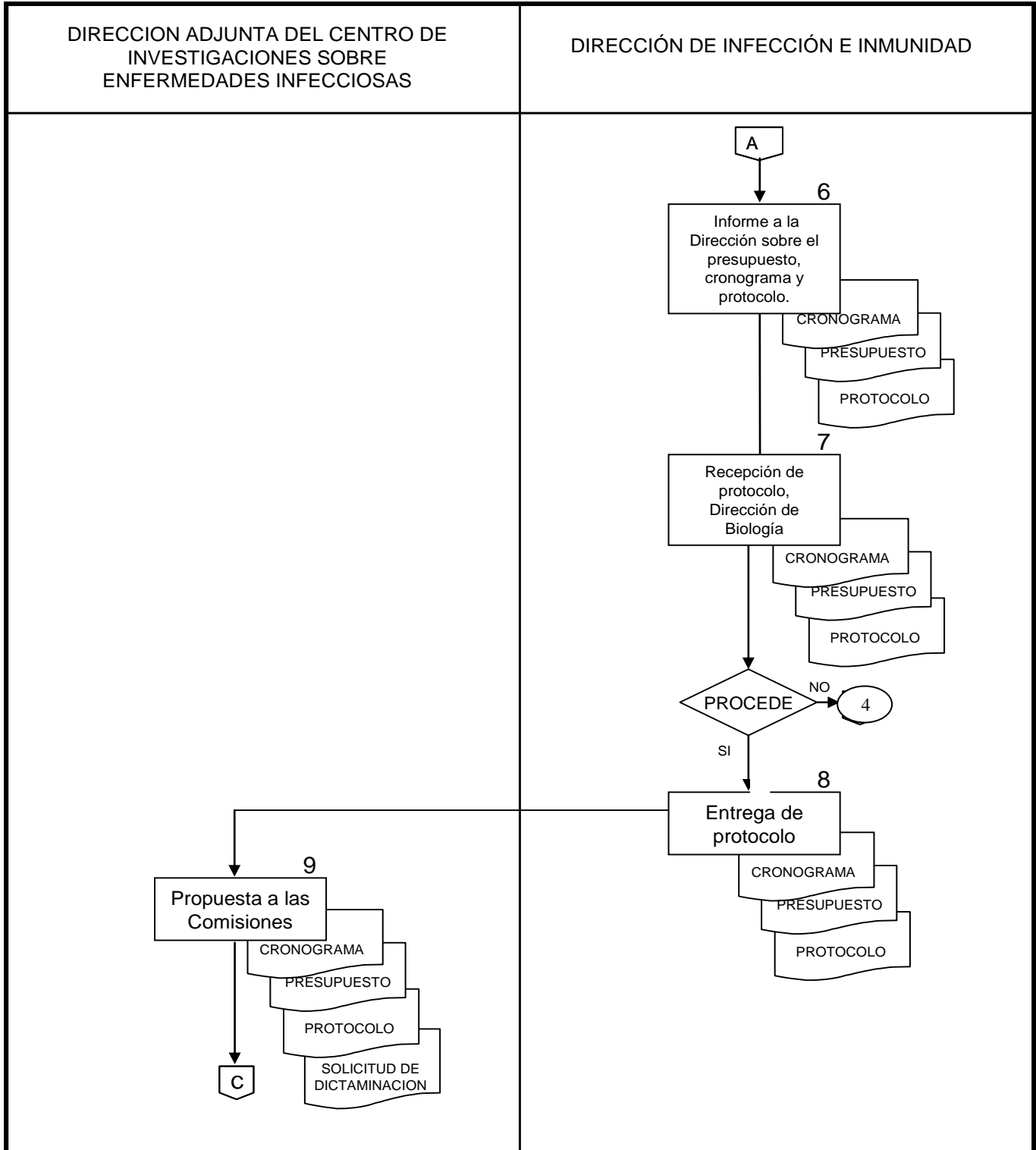
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
8.0 Entrega de protocolo	8.1 Entrega protocolo, cronograma de actividades y presupuesto a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma / Presupuesto / Protocolo 	Dirección de Infección e Inmunidad
9.0 Propuesta a las Comisiones	9.1 Propone a las Comisiones de Investigación, Ética y Bioseguridad el protocolo, cronograma de actividades y presupuesto <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma / Presupuesto / Protocolo / Solicitud de Dictaminación 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas
10.0 Recepción de protocolo, Dirección Adjunta	10.1 Recibe protocolo, cronograma de actividades y presupuesto de investigación, revisan y dictaminan, elaborando cada una de las comisiones carta de aprobación y devuelve protocolo, cronograma de actividades, presupuesto y cartas de aprobación (o rechazo) a la Dirección de Infección e Inmunidad <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma / Presupuesto / Protocolo / Solicitud de Dictaminación 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas
11.0 Recepción de protocolo, Dirección Adjunta	11.1 Recibe protocolo, cronograma de actividades, presupuesto y cartas de aprobación (o rechazo) ¿Procede? NO. Regresa a actividad No. 4. SI: Se continua con la actividad No. 12. <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma / Presupuesto / Protocolo / Solicitud de Dictaminación 	Dirección de Infección e Inmunidad
12.0 Emisión de protocolos autorizados	12.1 Emite a los Departamentos de Inmunología y Patogénesis Molecular, protocolo, cronograma de actividades, presupuesto y cartas de aprobación. <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma / Presupuesto / Protocolo / Solicitud de Dictaminación 	Dirección de Infección e Inmunidad
13.0 Registro y archivo	13.1 Recibe a través de los Departamentos de Inmunología y Patogénesis Molecular el protocolo de investigación, clasifica, registra y archiva en expediente, coordina y vigila su aplicación. <ul style="list-style-type: none"> • Cronograma / Presupuesto / Protocolo / Solicitud de Dictaminación <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO.</p>	Dirección de Infección e Inmunidad


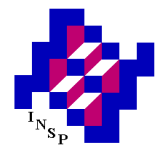
 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p>		<p>Código:</p>
	<p align="center">Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)</p>		<p>Rev.</p>
	<p align="center">13. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de Investigación en Infección e Inmunidad</p>		<p>Hoja: 137 de 1999</p>

5.0 Diagrama de Flujo

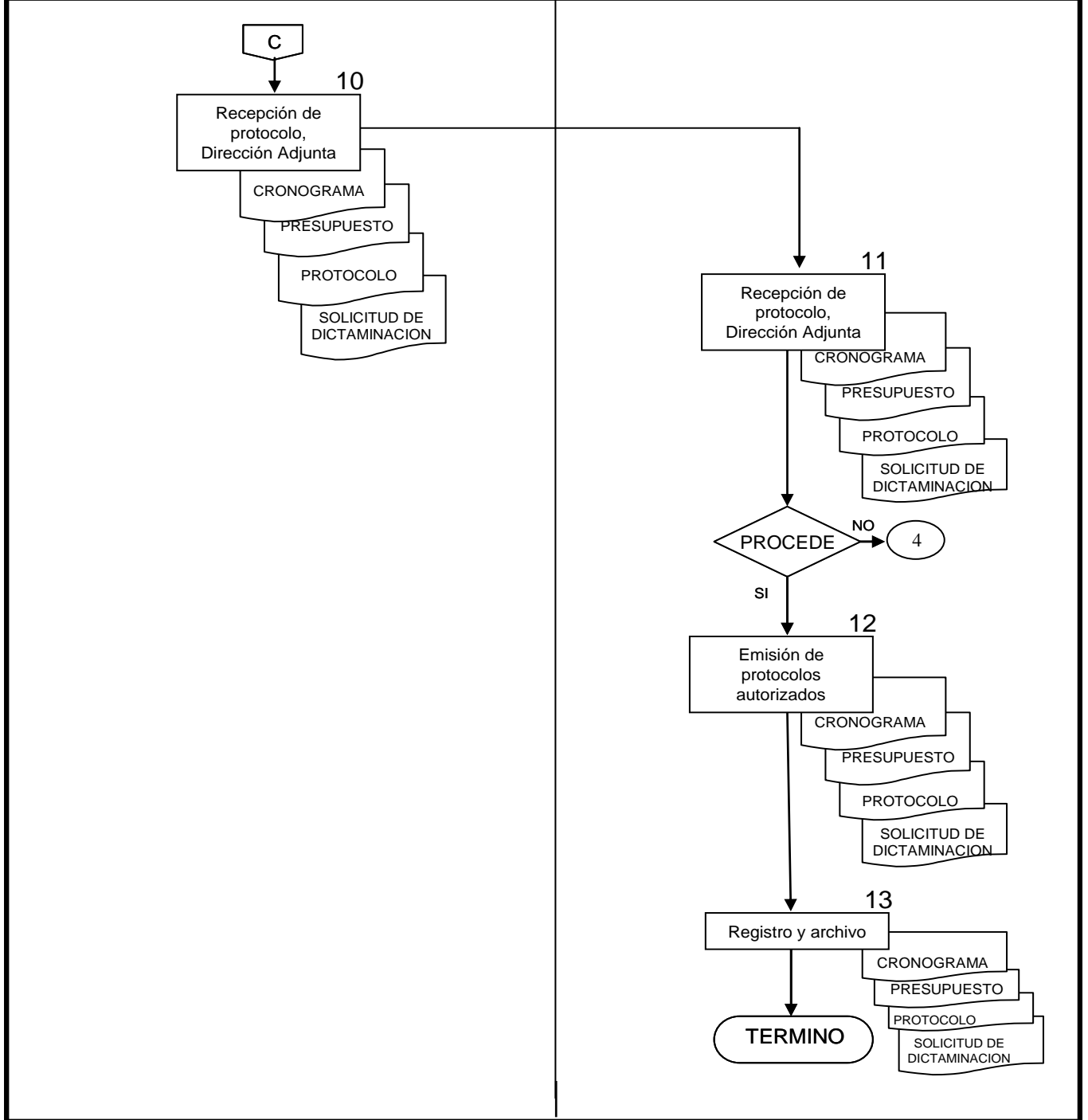



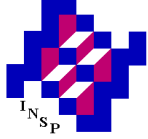
 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">MANUAL DE PROCEDIMIENTOS</p>		<p>Código:</p>
	<p align="center">Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)</p>		<p>Rev.</p>
	<p align="center">13. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de Investigación en Infección e Inmunidad</p>		<p>Hoja: 138 de 1999</p>



 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	13. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de Investigación en Infección e Inmunidad		Hoja: 139 de 1999

DIRECCION ADJUNTA DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES SOBRE ENFERMEDADES INFECCIOSAS	DIRECCIÓN DE INFECCIÓN E INMUNIDAD
--	------------------------------------



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	13. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de Investigación en Infección e Inmunidad		Hoja: 140 de 1999

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización Especifico del INSP	No Aplica
Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud	No Aplica
Reglamento Interno	No Aplica

7.0 Registros


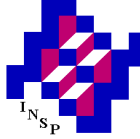
Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Proyecto de investigación	1 año	Dirección del CISEI.	No aplica

8.0 Glosario

- 8.1 **Cartas de aprobación:** Documento emitido por las Comisiones de Investigación, Ética y Bioseguridad que autorizan la realización de un proyecto de investigación.


9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
1.0	Octubre 2012	Actualización de vigencia conforme a estructura vigente

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	13. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de Investigación en Infección e Inmunidad		Hoja: 141 de 1999

10.0 Anexos

10.1 Proyecto de Investigación e instructivo de llenado.
 (SIID <https://siid.insp.mx>)



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD PÚBLICA
COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN FORMATO DE
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN

No. ____

TÍTULO: _____


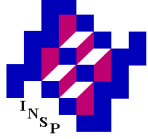
INVESTIGADOR PRINCIPAL: _____	Firma: _____
Co. Investigador: _____	Firma: _____
Co. Investigador: _____	Firma: _____
Co. Investigador: _____	Firma: _____
Co. Investigador: _____	Firma: _____

RESUMEN

NOMBRE Y FIRMA
DIRECTOR DE ÁREA

NOMBRE Y FIRMA
DIRECTOR DE ESTABLECIMIENTO

Fecha: _____

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	13. Procedimiento para la elaboración y autorización de protocolos de Investigación en Infección e Inmunidad		Hoja: 142 de 1999

Instructivo de Llenado.

Datos correspondientes a cada apartado del formato de Proyecto de Investigación. Favor de llenar con letra molde o a máquina de escribir.

No. Numero asignado para el Proyecto de Investigación.

Título. Nombre del Proyecto de Investigación


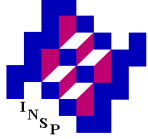
Investigador Principal. Nombre del Investigador para el desarrollo del Proyecto de Investigación.

Co. Investigadores. Nombre del investigador asignado para apoyo.


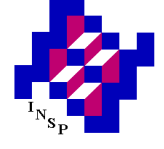
Resumen. Es un breve comentario acerca de lo que va a tratar el Proyecto de Investigación.

Nombre y Firma Director de Área. Nombre y Firma del Director correspondiente.

Nombre y Firma Director de Establecimiento. Nombre y Firma del Director correspondiente.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	14. Procedimiento para las aportaciones de terceros (Agencias Financiadoras) para proyectos de investigación e Informes.		Hoja: 143 de 1999

14. Procedimiento para las aportaciones de terceros (Agencias Financiadoras) para proyectos de Investigación e informes.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	14. Procedimiento para las aportaciones de terceros (Agencias Financadoras) para proyectos de investigación e Informes.		Hoja: 144 de 1999

1.0 Propósito


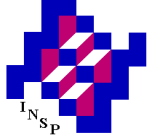
- 1.1 Establecer los lineamientos para tramitar con agencias o instituciones financiadoras (terceros) la obtención de recursos necesarios para desarrollar proyectos de investigación, así como para la presentación de informes técnicos y financieros convenidos por estas instancias.

2.0 Alcance


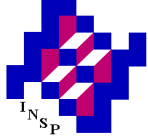
- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la Dirección Adjunta del CISEI y en su elaboración se corresponsabiliza con la Subdirección de Apoyo Académico.
- 2.2 A nivel externo, todo convenio celebrado con agencias financiadoras para la captación de recursos externos, deberá hacerse del conocimiento de la junta de gobierno.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Invariablemente, la Dirección de Administración y Finanzas por conducto de la Subdirección de Recursos Financieros deberá llevar de acuerdo a la normatividad establecida, un control de gastos de los recursos provenientes de terceros, mediante registros contables y presupuestales que incluyen las conciliaciones bancarias mensuales correspondientes.
- 3.2 En todos los casos los departamentos de inmunología y patogénesis molecular dependientes de la Dirección de Infección e Inmunidad, deberán elaborar y turnar debidamente aprobados a la agencia financiadora, el protocolo de investigación y el desglose financiero de los recursos requeridos para el desarrollo de los proyectos.
- 3.3 Una vez celebrado un convenio de aportación de recursos con agencias financiadoras, los titulares de los departamentos de inmunología y patogénesis molecular, deberán verificar que los depósitos de recursos convenidos para el desarrollo de proyectos de investigación se hayan realizado para entregarlos a los investigadores responsables.
- 3.4 Es obligación de los titulares de los departamentos de inmunología y patogénesis molecular, obtener información respecto a los requisitos de convocatorias emitidas por agencias financiadoras (terceros) para encauzar recursos financieros a proyectos de investigación, e informar a la dirección de infección e inmunidad quien determinará su procedencia.
- 3.5 Una vez que la dirección de infección e inmunidad aprobó la participación en la convocatoria emitida por terceros, en el otorgamiento de recursos para desarrollo de proyectos de investigación en el instituto, los departamentos de inmunología y patogénesis molecular deberán elaborar un protocolo de investigación, mismo que a su vez deberán presentar a las comisiones de investigación, ética y bioseguridad para su aprobación previa a la celebración del convenio de participación.
- 3.6 Invariablemente, los titulares de los departamentos dependientes de la dirección de infección e inmunidad, elaborarán un informe técnico de los avances de los proyectos, mismos que turnarán en tiempo y forma junto con el informe de comprobante de gastos a dicha dirección.
- 3.7 La Dirección de Infección e Inmunidad a través de los departamentos dependientes, turnará en tiempo y forma a la agencia financiadora, los informes debidamente conformados de avances técnicos y de comprobación del gasto ejercido correspondientes a los proyectos de investigación.


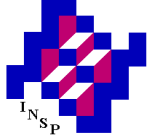
 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	14. Procedimiento para las aportaciones de terceros (Agencias Financiadoras) para proyectos de investigación e Informes.		Hoja: 145 de 1999

3.8 Invariablemente, la Dirección de Infección e Inmunidad, deberá turnar a la Comisión de Investigación, copia de los informes técnicos y financieros parciales y finales y a la agencia financiadora en caso de requerirlos.


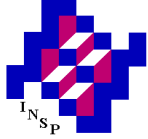
 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	14. Procedimiento para las aportaciones de terceros (Agencias Financiadoras) para proyectos de investigación e Informes.		Hoja: 146 de 1999

4.0 Descripción del procedimiento


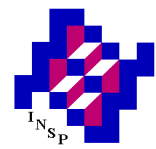
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Identificación de temas y agencias	1.0 Identifica temas de colaboración y agencias financiadoras (Terceros) para el posible financiamiento de proyectos considerando las líneas de investigación relacionadas con políticas de salud internacional, diseño de modelos de atención y utilización de servicios, en su caso se informa de las convocatorias emitidas por dichas Agencias Financiadoras.	Dirección de Infección e Inmunidad
2.0 Obtención de información	2.1 Obtiene información respecto a los requisitos que deben cumplir para obtener financiamiento	Dirección de Infección e Inmunidad
3.0 Informe a la Dirección	3.1 Informa a la Dirección de Infección e Inmunidad, sobre las líneas de investigación y su posible financiamiento. 3.2 Así como de su interés de participar en las convocatorias emitidas por agencias financiadoras (Terceros).	Dirección de Infección e Inmunidad
4.0 Emisión de información	4.1 Emite información, analiza líneas de investigación y condiciones de financiamiento. ¿Procede? NO: Regresa a la actividad No. 1 SI: Continúa en la actividad siguiente N° 5	Dirección de Infección e Inmunidad
5.0 Envío de comentarios	5.1 Turna con comentarios y observaciones al Departamento correspondiente para que se elabore el protocolo correspondiente.	Dirección de Infección e Inmunidad
6.0 Elaboración de protocolos	6.1 Elabora protocolo de investigación para su aprobación por parte de la Comisiones de Investigación, Ética y Bioseguridad. <ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de investigación 	Dirección de Infección e Inmunidad
7.0 Recepción y análisis	7.1 Recibe y analizan protocolo. ¿Procede? NO: Regresa a la actividad No. 6. SI: Continúa a la actividad No. 8. <ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de investigación 	Comisiones de investigación
8.0 Recepción de protocolo (Comisiones)	8.1 Recibe protocolo aprobado por las Comisiones de Investigación, Ética y Bioseguridad, mismo que turnan junto con desglose financiero a la Agencia Financiadora (Terceros) <ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de investigación / Desglose financiero 	Dirección de Infección e Inmunidad

 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	14. Procedimiento para las aportaciones de terceros (Agencias Financiadoras) para proyectos de investigación e Informes.		Hoja: 147 de 1999

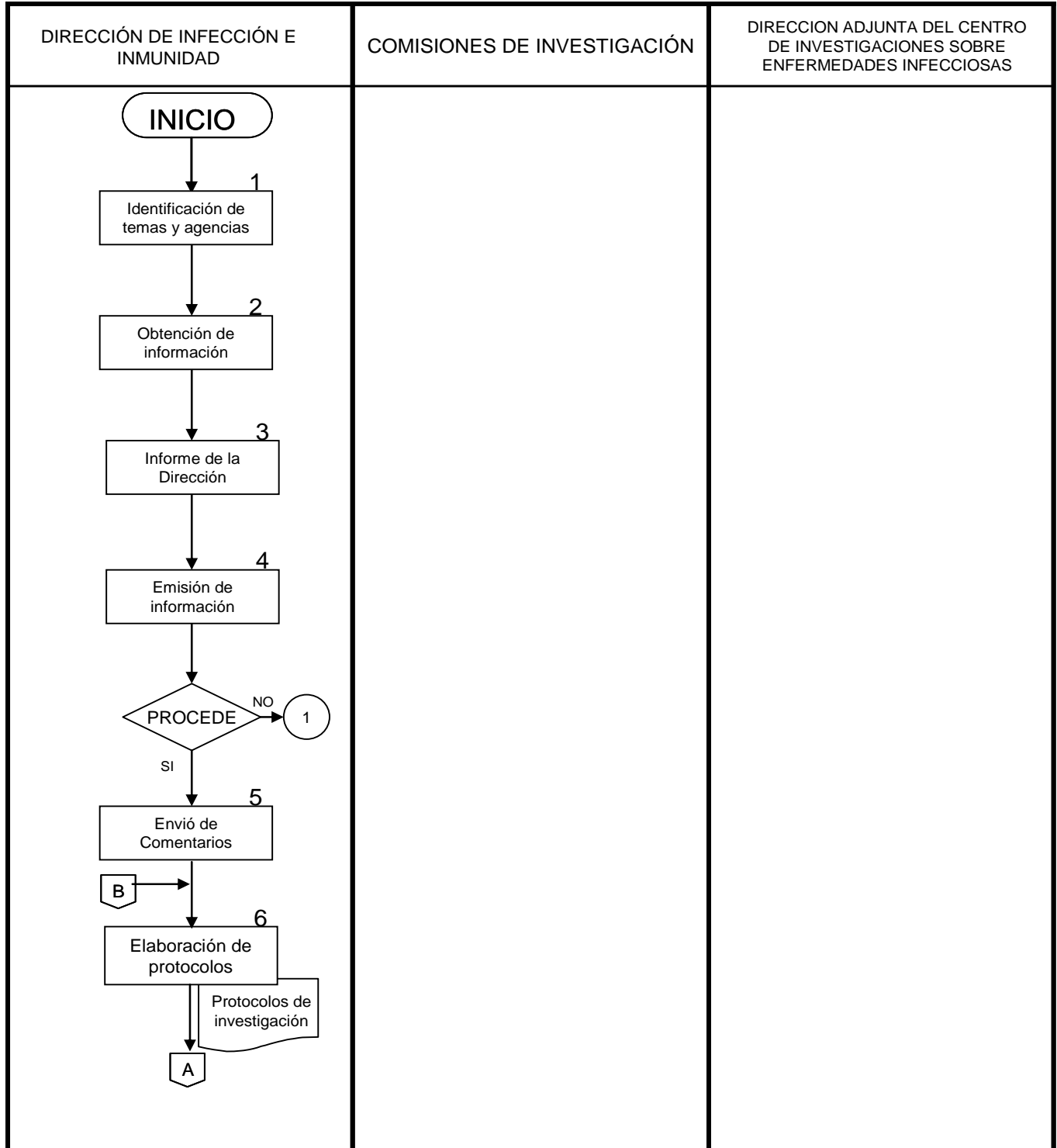
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
9.0 Recepción de protocolo (Agencia)	9.1 Recibe y evalúa la agencia financiadora protocolo de propuesta de investigación con desglose financiero. ¿Procede? NO: Regresa a la actividad N° 6. SI: Continúa en la actividad siguiente N° 10 <ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de investigación / Desglose financiero / Convenio 	Dirección de Infección e Inmunidad
10.0 Autorización de Convenio	10.1 Recibe de la Agencia Financiadora, Convenio de Colaboración, mismo que turna a la Dirección de Infección e Inmunidad para firma de autorización de la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas y/o de la Dirección General del Instituto Nacional de Seguridad Pública. <ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de investigación / Desglose financiero / Convenio 	Dirección de Infección e Inmunidad
11.0 Recopilación de firmas	11.1 Recibe convenio y recopila firmas autógrafas del titular de la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas y/o del de la Dirección General del Instituto Nacional de Salud Pública. Turna a cada uno de los Departamentos <ul style="list-style-type: none"> • Convenio 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas
12.0 Recepción de convenio	12.1 Recibe convenio debidamente requisitado, firmado por el titular de la Dirección Adjunta Del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas y/o de la Dirección General del Instituto Nacional de Salud Pública. 12.2 Recaba firmas de la Agencia Financiadora en el Convenio, archiva temporalmente. <ul style="list-style-type: none"> • Convenio 	Dirección de Infección e Inmunidad
13.0 Verificación de Recursos	13.1 Turna a la Dirección de Infección e Inmunidad y verifican junto con ella, que la agencia financiadora realice los depósitos bancarios correspondientes. <ul style="list-style-type: none"> • Depósitos recursos 	Dirección de Infección e Inmunidad


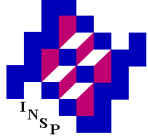
 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	14. Procedimiento para las aportaciones de terceros (Agencias Financiadoras) para proyectos de investigación e Informes.		Hoja: 148 de 1999

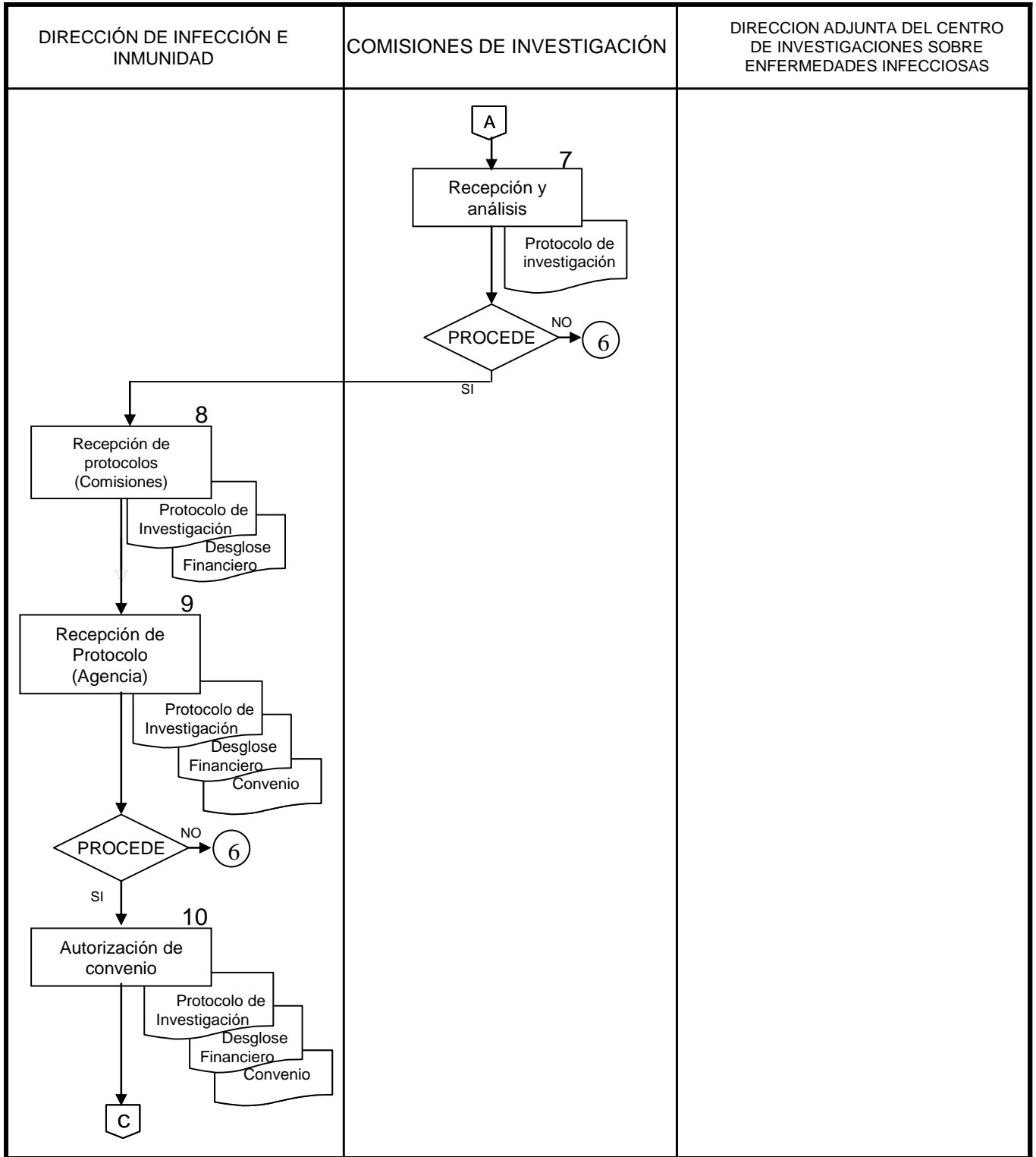
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
14.0 Desarrollo de trabajos	14.1 Desarrolla los trabajos de investigación de acuerdo al protocolo autorizado, ejecutando trabajo de campo, desarrollo de bases de datos toma de muestras biológicas, encuestas entre otras actividades para obtener resultados de calidad. <ul style="list-style-type: none"> • Protocolo 	Dirección de Infección e Inmunidad
15.0 Elaboración de Informe	15.1 Elabora y turna a la Dirección de Infección e Inmunidad, informe técnico en el tiempo y forma establecidos en el Convenio de colaboración <ul style="list-style-type: none"> • Informe Técnico 	Dirección de Infección e Inmunidad
16.0 Revisión de informe	16.1 Recibe informe, revisa, evalúa y emite sugerencias. ¿Procede? NO: Regresa a la actividad N°. 15. SI :Continua en la actividad siguiente N°. 17 <ul style="list-style-type: none"> • Informe Técnico 	Dirección de Infección e Inmunidad
17.0 Solicitud de informe financiero	17.1 Emite solicitud a la Subdirección de Apoyo Académico y este a su vez obtiene de la Dirección de Administración y Finanzas el informe financiero del proyecto. <ul style="list-style-type: none"> • Informe técnico / Informe Financiero 	Dirección de Infección e Inmunidad
18.0 Envío de informes	18.1 Instruye a los Departamentos de Inmunología y Patogénesis Molecular , envíe los informes técnicos y financieros a la agencia financiadora de acuerdo al convenio realizado. <ul style="list-style-type: none"> • Protocolo de Investigación / Copia 	Dirección de Infección e Inmunidad
19.0 Informe a Agencia	19.1 Informa a la agencia financiadora los avances técnicos y/o la conclusión y el ejercicio de los recursos financieros del proyecto, considerando los reportes de los investigadores responsables en los tiempos y forma establecidos. <ul style="list-style-type: none"> • Informe técnico / informe financiero / avances 	Dirección de Infección e Inmunidad
TERMINA PROCEDIMIENTO		


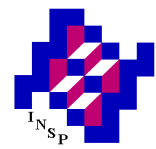
 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	14. Procedimiento para las aportaciones de terceros (Agencias Financiadoras) para proyectos de investigación e Informes.		Hoja: 149 de 1999

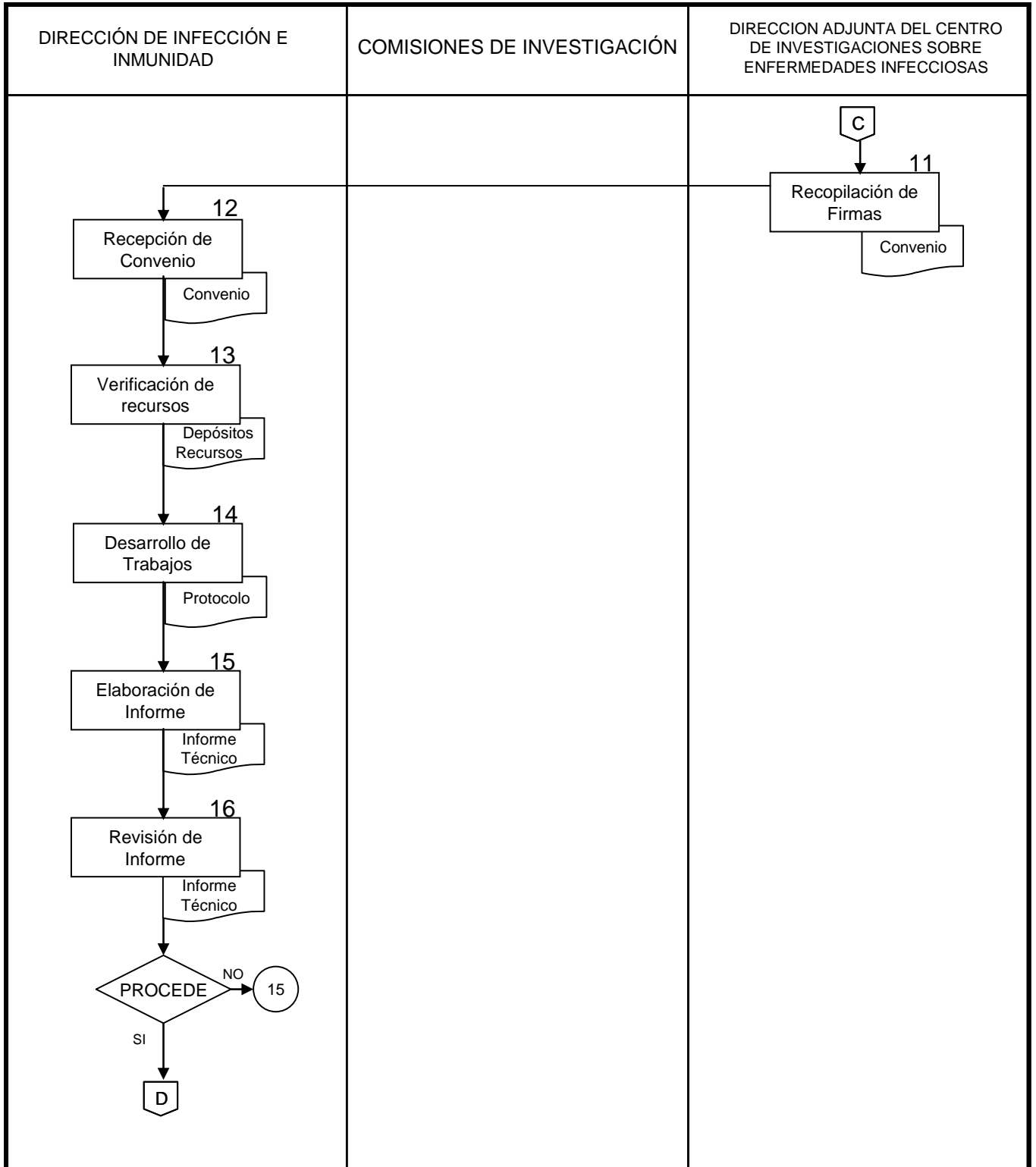
5.0 Diagrama de Flujo


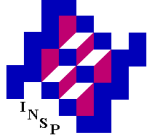


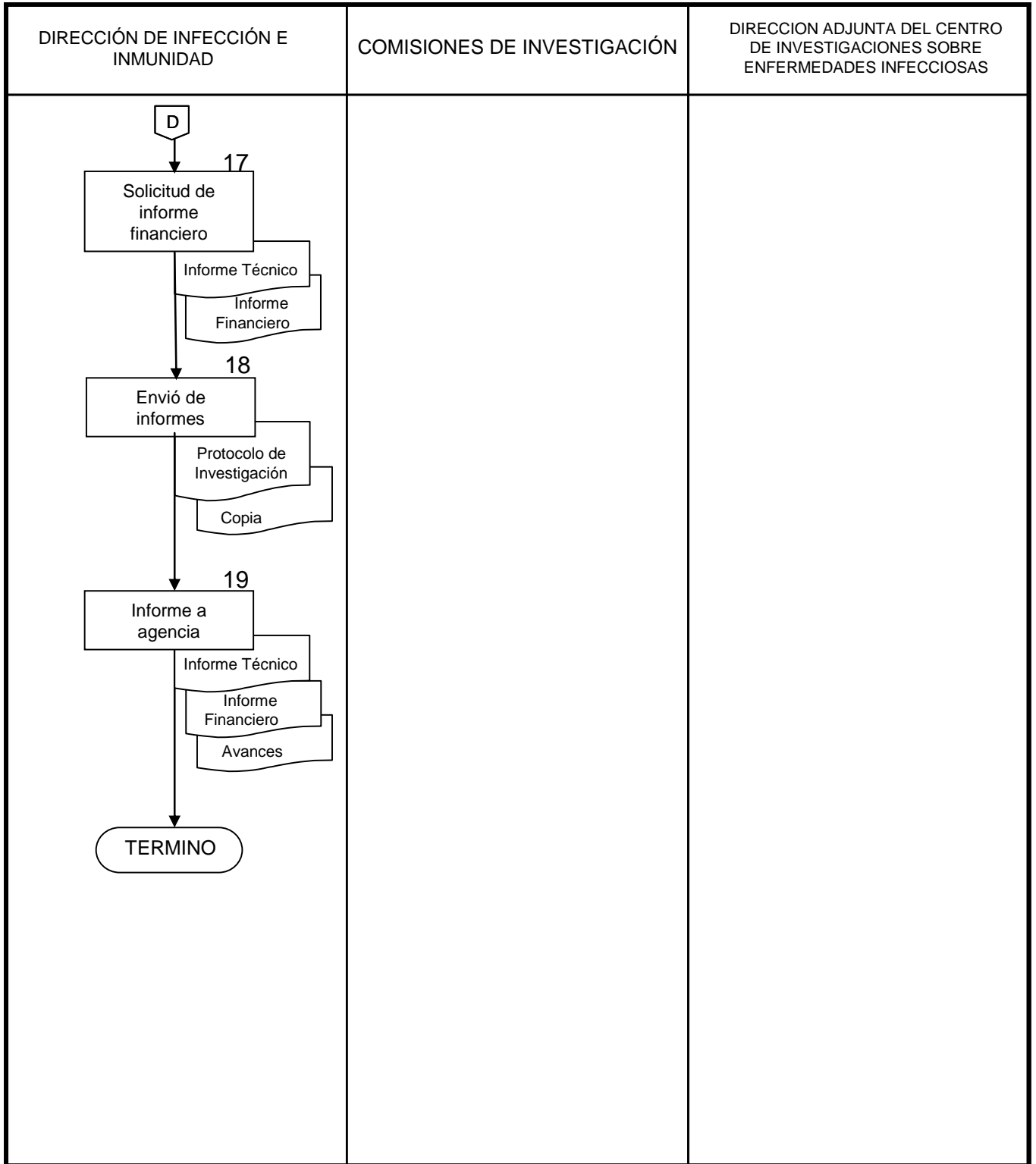
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	14. Procedimiento para las aportaciones de terceros (Agencias Financiadoras) para proyectos de investigación e Informes.		Hoja: 150 de 1999


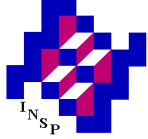


 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	14. Procedimiento para las aportaciones de terceros (Agencias Financiadoras) para proyectos de investigación e Informes.		Hoja: 151 de 1999



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	14. Procedimiento para las aportaciones de terceros (Agencias Financiadoras) para proyectos de investigación e Informes.		Hoja: 152 de 1999



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	14. Procedimiento para las aportaciones de terceros (Agencias Financiadoras) para proyectos de investigación e Informes.		Hoja: 153 de 1999

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización Especifico del INSP	No Aplica
Manual para el Manejo de Recursos de Terceros	No Aplica
Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaria de Salud	No Aplica
Reglamento Interno	No Aplica

7.0 Registros


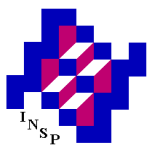
Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Proyecto de investigación	1 año	Dirección del CISEI.	No aplica

8.0 Glosario

8.1 **Agencia Financiadora:** institución que brinda recursos financieros o materiales para la realización de proyectos de investigación.

9.0 Cambios de esta versión


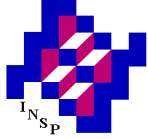
Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
1.0	Octubre 2012	Actualización de vigencia conforme a estructura vigente

 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	14. Procedimiento para las aportaciones de terceros (Agencias Financiadoras) para proyectos de investigación e Informes.		Hoja: 154 de 1999

10.0 Anexos

10.1 Proyecto de Investigación e instructivo de llenado.
 (SIID <https://siid.insp.mx>)

		INSTITUTO NACIONAL DE SALUD PÚBLICA COMISIÓN DE INVESTIGACIÓN FORMATO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	
		No. <input style="width: 50px;" type="text"/>	
TÍTULO: _____ _____ _____			
INVESTIGADOR PRINCIPAL: _____		Firma: _____	
Co. Investigador: _____		Firma: _____	
Co. Investigador: _____		Firma: _____	
Co. Investigador: _____		Firma: _____	
Co. Investigador: _____		Firma: _____	
RESUMEN			
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%;"></div>			
NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DE ÁREA _____		NOMBRE Y FIRMA DIRECTOR DE ESTABLECIMIENTO _____	
		Fecha: _____	

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	14. Procedimiento para las aportaciones de terceros (Agencias Financiadoras) para proyectos de investigación e Informes.		Hoja: 155 de 1999

Instructivo de Llenado.

Datos correspondientes a cada apartado del formato de Proyecto de Investigación. Favor de llenar con letra molde o a máquina de escribir.

No. Numero asignado para el Proyecto de Investigación.

Título. Nombre del Proyecto de Investigación


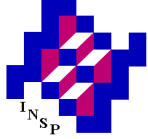
Investigador Principal. Nombre del Investigador para el desarrollo del Proyecto de Investigación.

Co. Investigadores. Nombre del investigador asignado para apoyo.


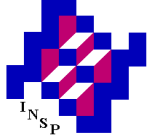
Resumen. Es un breve comentario acerca de lo que va a tratar el Proyecto de Investigación.

Nombre y Firma Director de Área. Nombre y Firma del Director correspondiente.

Nombre y Firma Director de Establecimiento. Nombre y Firma del Director correspondiente.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	15. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación.		Hoja: 156 de 1999

15. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	15. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación.		Hoja: 157 de 1999

1.0 Propósito


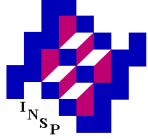
- 1.1 Definir los lineamientos para el adecuado desarrollo, análisis e interpretación de investigaciones en el área Dirección de Infección e Inmunidad, con el objeto de obtener resultados y conclusiones que coadyuven a la óptima toma de decisiones.

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la Dirección Adjunta del CISEI y en su elaboración se corresponsabiliza con las direcciones de área.
- 2.2 A nivel externo, desarrollo de futuros protocolos de análisis, desarrollos, interpretación e informes para los proyectos de investigación.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Invariablemente, los investigadores responsables de cada proyecto, deberán determinar y turnar según sea el caso a los titulares de los departamentos de inmunología y patogénesis molecular, el formato donde figuren los recursos humanos, materiales, financieros, insumos y equipo requeridos para su desarrollo, de acuerdo al clasificador por objeto del gasto vigente.
- 3.2 En todos los casos, los recursos requeridos para capacitación, viáticos y pasajes, deberán estar respaldados por un programa de actividades elaborado por el titular del departamento correspondiente.
- 3.3 Invariablemente la Dirección de Infección e Inmunidad, deberá vincular los proyectos presentados para su aprobación con el programa anual de investigación, docencia e intercambio académico y el Programa Anual de Trabajo
- 3.4 La Dirección de Infección e Inmunidad, así como de los departamentos dependientes de esta, son responsables del seguimiento y gestión del desarrollo de sus proyectos autorizados.
- 3.5 Es responsabilidad del titular de la dirección de infección e inmunidad, solicitar cuando así lo considere una justificación amplia de los gastos a realizarse.
- 3.6 La Dirección de Infección e Inmunidad a través de la departamento administrativo, tramitará ante la Dirección de Administración y Finanzas, la radicación de los recursos para el desarrollo de sus proyectos, e informar en forma y tiempo de acuerdo a la normatividad establecida sobre el ejercicio y comprobación del gasto.
- 3.7 En todos los casos la Dirección de Infección e Inmunidad, informará de acuerdo a los lineamientos establecidos a la dirección del instituto nacional de salud pública sobre el avance y logro de las metas programadas para cada proyecto de investigación autorizado.


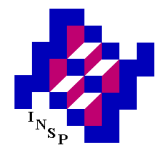
 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	15. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación.		Hoja: 158 de 1999

4.0 Descripción del procedimiento

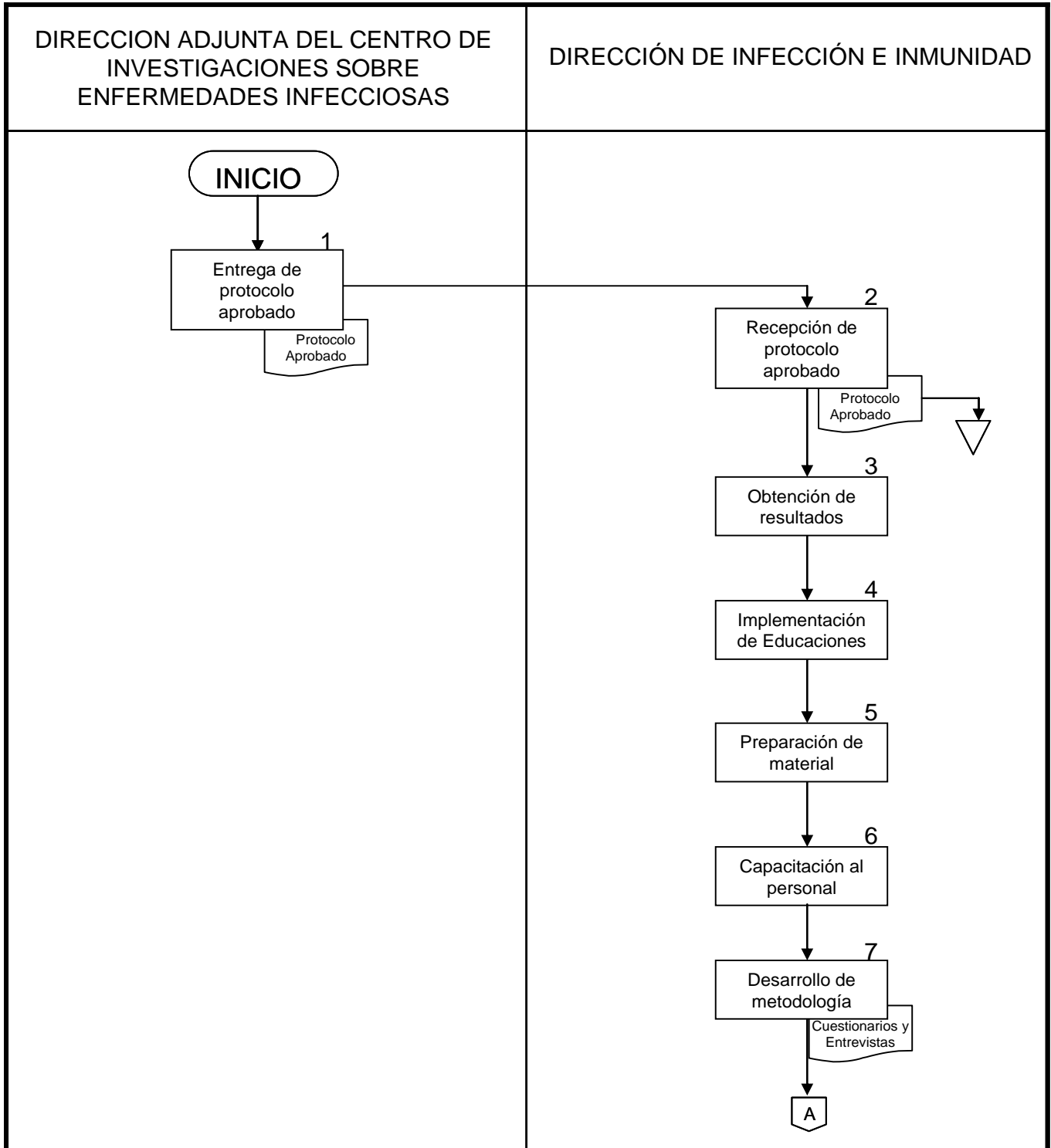
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Entrega de protocolo aprobado	1.1 Turna a las Direcciones que correspondan el Protocolo aprobado. 1.2 Elabora y autorización de protocolos de investigación y el de aportación de terceros (agencias financiadoras) para proyectos de investigación e informes. <ul style="list-style-type: none"> • Protocolo aprobado 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas
2.0 Recepción de protocolo aprobado	2.0 Recibe Protocolo aprobado y elabora estudio piloto de acuerdo a lo indicado en el mismo y desarrollan en su caso la logística de campo y la presentan a la Dirección de Infección e Inmunidad, para su conocimiento y visto bueno. <ul style="list-style-type: none"> • Protocolo aprobado 	Dirección de Infección e Inmunidad
3.0 Obtención de resultados	3.1 Obtiene resultados que le permiten identificar limitaciones y deficiencias de la metodología aplicada, así como probar los instrumentos y validarlos.	Dirección de Infección e Inmunidad
4.0 Implementación de adecuaciones	4.1 Implementa en su caso las adecuaciones necesarias con la intervención de la Dirección de Infección e Inmunidad.	Dirección de Infección e Inmunidad
5.0 Preparación de material	5.1 Prepara material de acuerdo a la metodología y técnicas a utilizar en el proyecto de investigación.	Dirección de Infección e Inmunidad
6.0 Capacitación al personal	6.1 Capacita al personal que va a realizar las visitas de campo con respecto de la metodología a utilizar.	Dirección de Infección e Inmunidad
7.0 Desarrollo de metodología	7.1 Desarrolla la metodología propuesta en el protocolo de investigación. <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionarios y entrevistas 	Dirección de Infección e Inmunidad Dirección de Infección e Inmunidad
8.0 Captura y transcripción	8.1 Captura a través de área responsable los cuestionarios y entrevistas recopiladas para su transcripción. <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionarios y entrevistas 	Dirección de Infección e Inmunidad
9.0 Recepción de informe técnico	9.1 Emite informe de resultados de los datos capturados y de los transcritos <ul style="list-style-type: none"> • Cuestionarios y entrevistas 	Dirección de Infección e Inmunidad
10.0 Depuración de información	10.1 Depura información a fin de que esta sea de calidad. <ul style="list-style-type: none"> • Informe técnico 	Dirección de Infección e Inmunidad


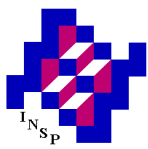
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	15. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación.		Hoja: 159 de 1999

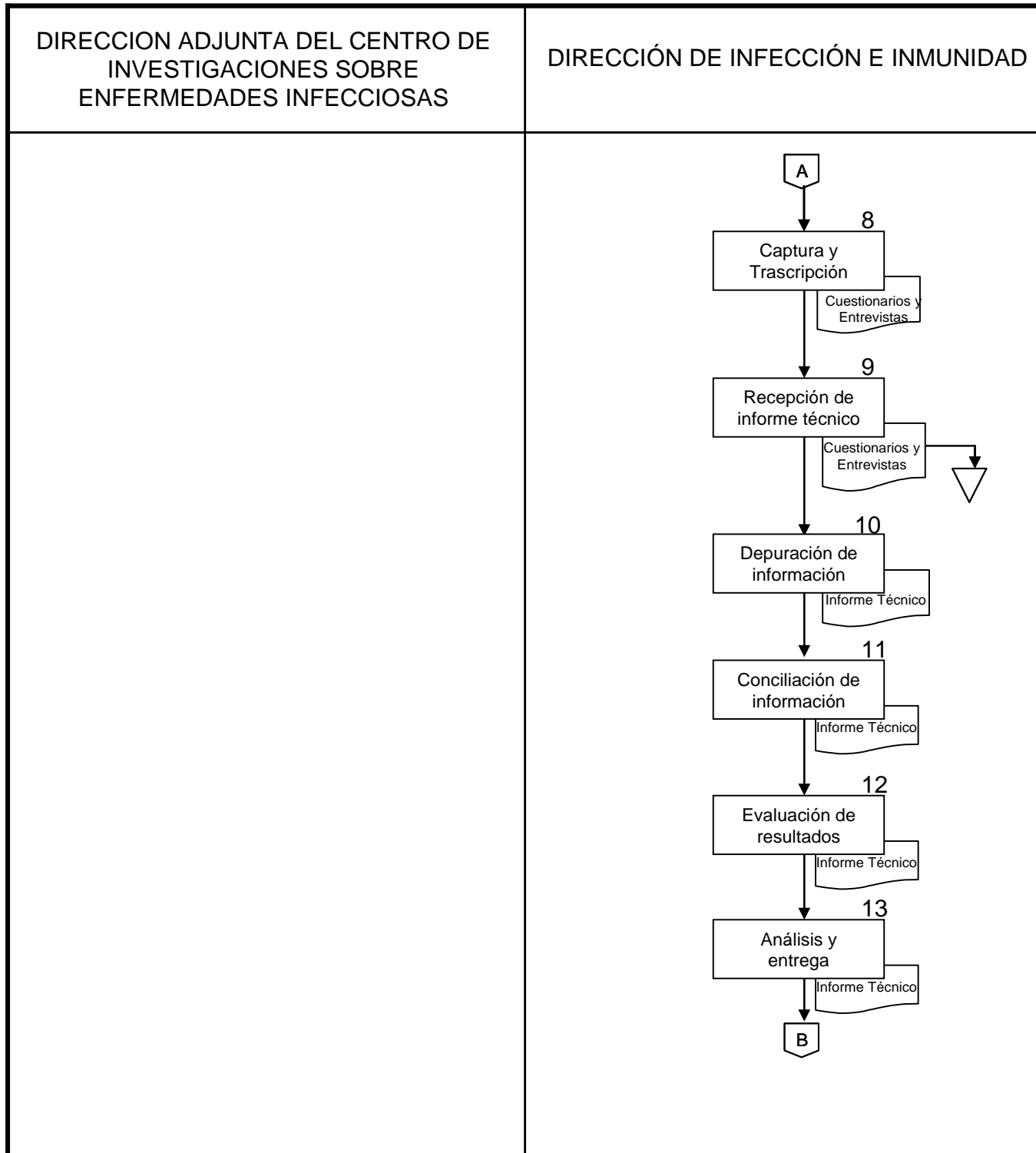
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
11.0 Conciliación de información	11.1 Concilia la información entregada por el área responsable de captura, en caso de algún error se dirige al cuestionario para corregir las posibles fallas o errores. <ul style="list-style-type: none"> • Informe técnico 	Dirección de Infección e Inmunidad
12.0 Evaluación de resultados	12.1 Evalúa los resultados obtenidos mediante la implementación de estrategias de análisis, elabora informe y turna a la Dirección de Infección e Inmunidad. <ul style="list-style-type: none"> • Informe técnico 	Dirección de Infección e Inmunidad
13.0 Análisis y entrega	13.1 Recibe informe técnico, evalúa, analiza y turna al Director Adjunto del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas. <ul style="list-style-type: none"> • Informe técnico 	Dirección de Infección e Inmunidad
14.0 Promoción de resultados	14.1 Recibe Informe Técnico para su conocimiento y promoción de difusión de resultados. <ul style="list-style-type: none"> • Informe técnico <p style="text-align: center;">TÉRMINA PROCEDIMIENTO.</p>	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas


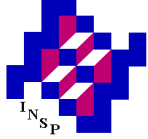
 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	15. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación.		Hoja: 160 de 1999

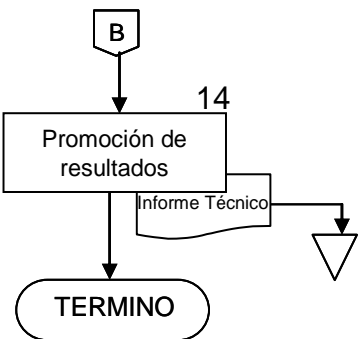
5.0 Diagrama de Flujo


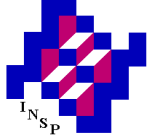


 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	15. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación.		Hoja: 161 de 1999



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	15. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación.		Hoja: 162 de 1999

DIRECCION ADJUNTA DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES SOBRE ENFERMEDADES INFECCIOSAS	DIRECCIÓN DE INFECCIÓN E INMUNIDAD
 <pre> graph TD B{{B}} --> A[Promoción de resultados] A --> C[Informe Técnico] C --> D[/\] A --> E([TERMINO]) </pre>	

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	15. Procedimiento para el desarrollo, análisis, interpretación e informes de proyectos de investigación.		Hoja: 163 de 1999

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización Especifico del INSP	No Aplica
Manual para el Manejo de Recursos de Terceros	No Aplica
Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaria de Salud	No Aplica
Reglamento Interno	No Aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Protocolo de investigación	1 año	Dirección del CISEI.	No Aplica
Cuestionario y entrevista. Diseñados de acuerdo a las necesidades específicas a cada proyecto de investigación.	1 año	Dirección del CISEI.	No Aplica

8.0 Glosario

8.1 **Informe técnico:** Documento que describe de manera detallada el alcance y logros de un proyecto de investigación, el material y métodos empleados más las conclusiones y resultados obtenidos.


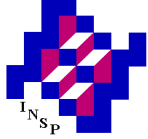
9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
1.0	Octubre 2012	Actualización de vigencia conforme a estructura vigente


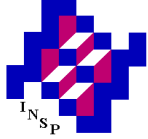
10.0 Anexos

10.1 Protocolo de investigación
(SIID <https://siid.insp.mx>)

10.2 Cuestionario y entrevista. Diseñados de acuerdo a las necesidades específicas a cada proyecto de investigación.
(SIID <https://siid.insp.mx>)

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	16. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.		Hoja: 164 de 1999

16. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	16. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.		Hoja: 165 de 1999

1.0 Propósito


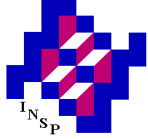
- 1.1 Difundir y promover los productos de investigación emitidos por el Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas, mediante publicaciones, conferencias, congresos y convenciones entre la comunidad científica nacional e internacional responsable de políticas y programas de salud.

2.0 Alcance


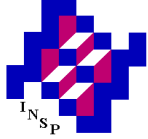
- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la Dirección Adjunta del CISEI y en su elaboración se corresponsabiliza con la Dirección de Infección e Inmunidad.
- 2.2 A nivel externo, crear interés en los usuarios que reciban los productos de difusión, para crear un grado de interés en las investigaciones del instituto.

3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Para la aprobación de sus proyectos los investigadores, deberán determinar los recursos necesarios para su desarrollo, e informar al departamento correspondiente en la forma y tiempos establecidos en el procedimiento: "elaboración del programa anual de trabajo (PAT)".
- 3.2 La Dirección de Infección e Inmunidad, vigilará que los investigadores y responsables de proyectos publiquen sus resultados cumpliendo con las normas establecidas por las instancias reguladoras (CINS, comisiones del instituto nacional de salud pública) entre otras.
- 3.3 En todos los casos, los resultados de investigaciones a publicar deberán ser proyectos aprobados por las Comisiones del Instituto Nacional de Salud Pública.
- 3.4 Invariablemente, los departamentos de inmunología y patogénesis molecular, deberán vigilar y coordinar conjuntamente con las empresas editoriales y revistas científicas, los trabajos de publicaciones derivadas de resultados de proyectos de investigación e informar a la dirección de infección e inmunidad sobre las publicaciones realizadas en el centro.
- 3.5 La Dirección de Infección e Inmunidad establecerá mecanismos de negociación y seguimiento con las diversas editoriales de revistas científicas para que estas acepten la publicación de artículos científicos realizados.
- 3.6 Invariablemente, la Dirección de Infección e Inmunidad será la responsable de vigilar que los investigadores adscritos a su área documenten y registren todos los datos generados durante el desarrollo de su proyecto de investigación.
- 3.7 En todos los casos la Dirección de Infección e Inmunidad deberá proporcionar a los investigadores responsables de proyectos adscritos a su área, el apoyo necesario para la difusión de sus trabajos de investigación, estudios y hallazgos mediante publicaciones, congresos o conferencias, cuidando la confidencialidad a que tienen derecho los sujetos de investigación.
- 3.8 Invariablemente la asistencia a cursos o congresos nacionales o internacionales o a cualquier otro evento requerido para la difusión de trabajos de investigación no podrá ser respaldada con los recursos financieros requeridos si el investigador no realiza las ponencias o la presentación de los trabajos correspondientes.


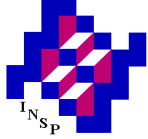
 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	16. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.		Hoja: 166 de 1999

- 3.9 Será responsabilidad de la Dirección de Infección e Inmunidad verificar que los investigadores de su área establezcan en sus programas de trabajo, la elaboración de informes técnicos de la investigación y las obras afines requeridas para cumplir con las políticas de salud y planeación.


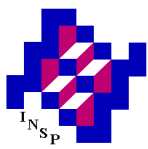
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	16. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.		Hoja: 167 de 1999

4.0 Descripción del procedimiento


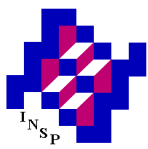
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Generación y análisis de resultados	1.1 Genera y analizan resultados de proyectos de investigaciones en materia enfermedades infecciosas.	Dirección de Infección e Inmunidad
2.0 Elaboración de artículos	2.1 Elabora artículos científicos resultado de proyectos de investigación a través de los departamentos o de la propia Dirección de Área.	Dirección de Infección e Inmunidad
3.0 Elaboración de informes	3.1 Elabora periódicamente el informe técnico sobre el avance y resultados obtenidos durante el desarrollo del proyecto.	Dirección de Infección e Inmunidad
4.0 Presentación de informe	4.1 Presenta informe y proyectos de artículos científicos a la Dirección Adjunta del CISEI. <ul style="list-style-type: none"> Informe técnico / proyecto 	Dirección de Infección e Inmunidad
5.0 Recepción y revisión de informes	5.1 Recibe, revisa y aprueba informes de avances y conclusión de proyectos, así como de artículos científicos. <ul style="list-style-type: none"> Informe técnico / proyecto 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas
6.0 Planeación de la Difusión	6.1 Instruye a los Jefes de Departamentos de Inmunología y Patogénesis Molecular para que determinen y propongan los medios de difusión de los artículos científicos aprobados. <ul style="list-style-type: none"> Informe técnico / proyecto 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas
7.0 Propuesta de difusión	7.1 Proponen a la Dirección de Infección e Inmunidad trabajos y medios de difusión de los artículos científicos aprobados.	Dirección de Infección e Inmunidad
8.0 Aprobación de la propuesta	8.1 Determina con la colaboración de sus departamentos los medios de difusión de los artículos científicos aprobados. ¿La difusión se llevará a cabo mediante conferencias congresos o convenciones? Instruye a los Departamentos. ¿Procede? No: Propone y promueven los artículos científicos ante diversas revistas científicas, Y Coordinan y vigilan trabajos de publicación con las revistas científicas e informan a la Dirección Adjunta del CISEI sobre las publicaciones realizadas en el Centro. Si: Continúa en la actividad N°. <ul style="list-style-type: none"> Artículos científicos 	Dirección de Infección e Inmunidad

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	16. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.		Hoja: 168 de 1999

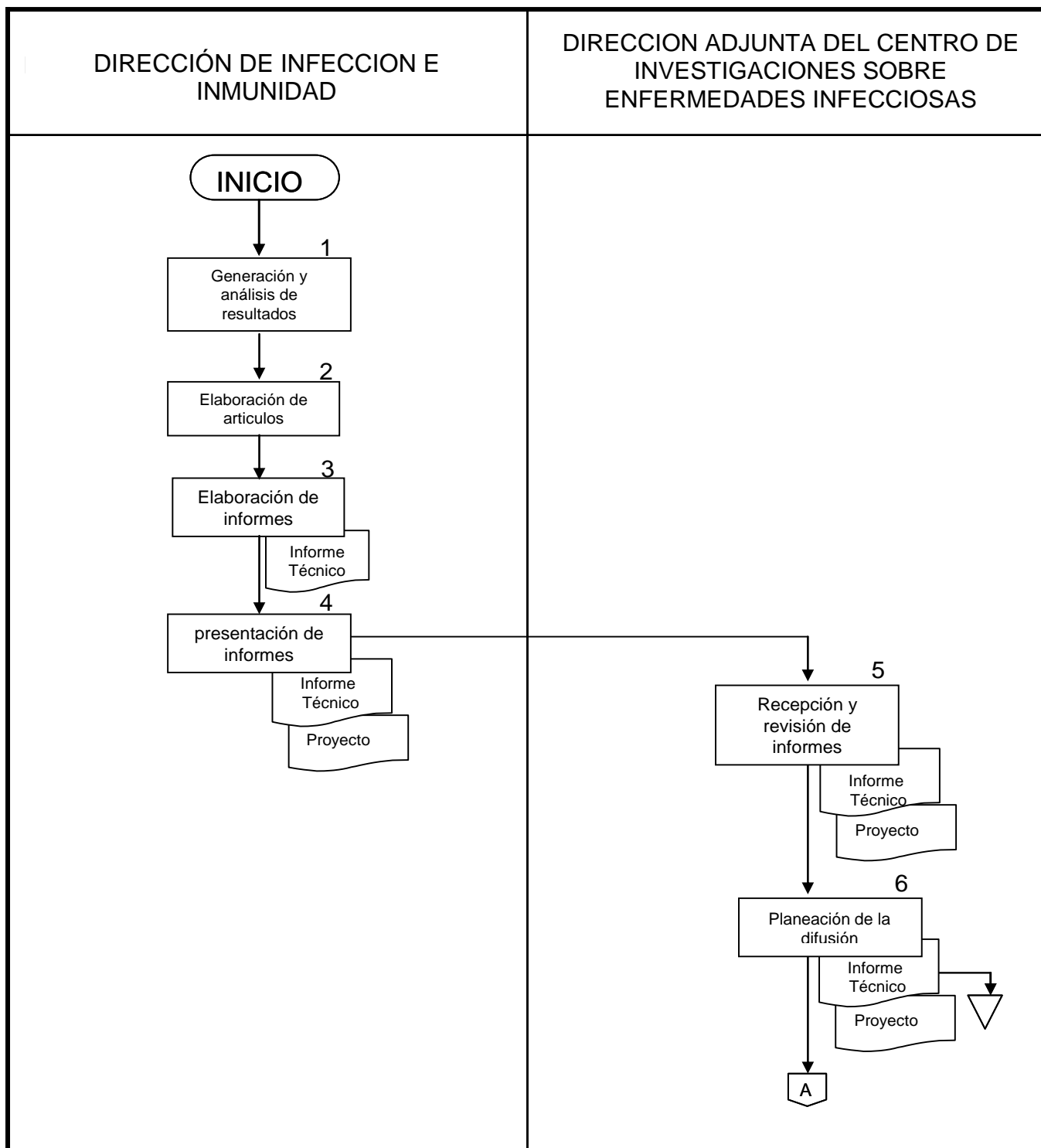
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
9.0 Emisión de propuestas de conferencias	9.1 Emite a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas para su evaluación y procedencia, propuesta de difusión de artículos científicos mediante la implementación de conferencias, congresos o convenciones <ul style="list-style-type: none"> • Artículos científicos 	Dirección de Infección e Inmunidad
10.0 Evaluación de propuesta de difusión	10.1 Evalúa propuesta de difusión mediante la implementación de conferencias, congresos o convenciones. ¿Procede?: No: Proponen y promueven los artículos científicos ante diversas revistas científicas Y Coordinan y vigilan trabajos de publicación con las revistas científicas e informan a la Dirección Adjunta del CISEI sobre las publicaciones realizadas en el Centro. Si: Continúa en la actividad No. 11 <ul style="list-style-type: none"> • Propuesta de difusión 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas
11.0 Propuesta y aprobación de difusión	11.1 Propone y obtiene de los Comités de los Congresos aprobación para llevar a cabo los eventos para la difusión de artículos científicos mediante la implementación de conferencias, congresos o convenciones. 11.2 Instruye a los Departamentos de Inmunología y Patogénesis Molecular. <ul style="list-style-type: none"> • Difusión aprobada por comité 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas
12.0 Participación en conferencias	12.1 Participa en conferencias congresos o convenciones para la presentación y difusión de los resultados obtenidos en los proyectos de trabajos de investigación. Informan al Director del Centro de Dirección de Infección e Inmunidad. <ul style="list-style-type: none"> • Informe de publicaciones y conferencias 	Dirección de Infección e Inmunidad


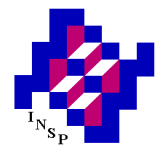
 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	16. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.		Hoja: 169 de 1999

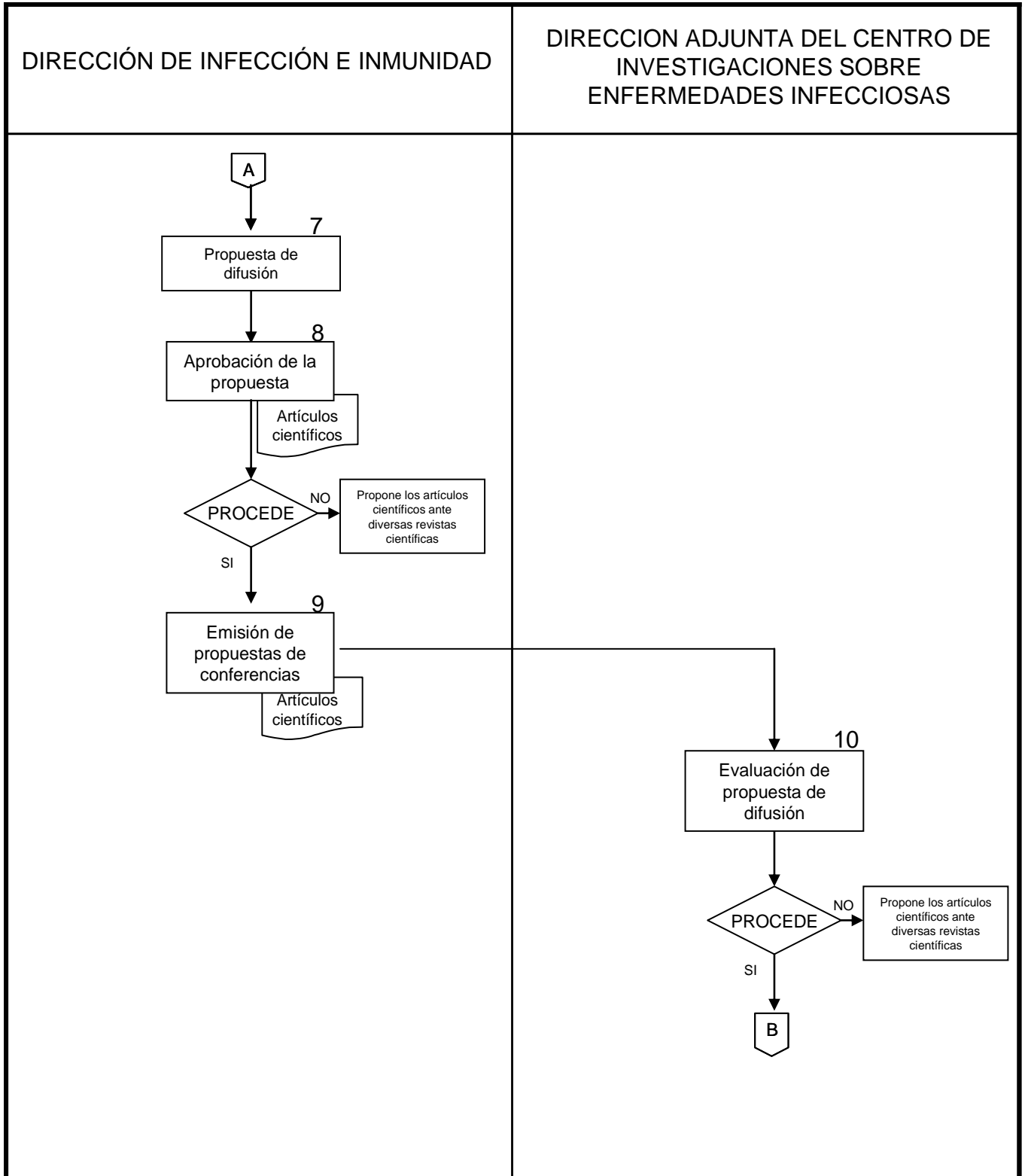
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
13.0 Recepción de informes	13.1 Recibe informes sobre las publicaciones realizadas en el Centro y la difusión de trabajos de investigación mediante la participación en conferencias congresos o convenciones, mismo que turna a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación Sobre Enfermedades Infecciosas , quien a su vez informa a la Comisión de Investigación sobre el número de publicaciones realizadas por investigador. <ul style="list-style-type: none"> Informe de publicaciones y conferencias 	Dirección de Infección e Inmunidad
14.0 Disposición de informes de avance	14.1 Dispone de los informes sobre la difusión de trabajos de investigación mediante publicaciones realizadas en el Centro así como de la participación en conferencias congresos o convenciones que organizan diversas instituciones para difundir el conocimiento en Dirección de Infección e Inmunidad <ul style="list-style-type: none"> Informe de publicaciones y conferencias 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas
15.0 Reporte para indicadores institucionales	15.1 Informa al Comité de Investigación sobre el número de publicaciones y artículos científicos realizados y difundidos, así como de la participación del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas en conferencias congresos o convenciones que organizan diversas instituciones para difundir el conocimiento en Dirección de Infección e Inmunidad <ul style="list-style-type: none"> Informe de publicaciones y conferencias <p align="center">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas

 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	16. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.		Hoja: 170 de 1999

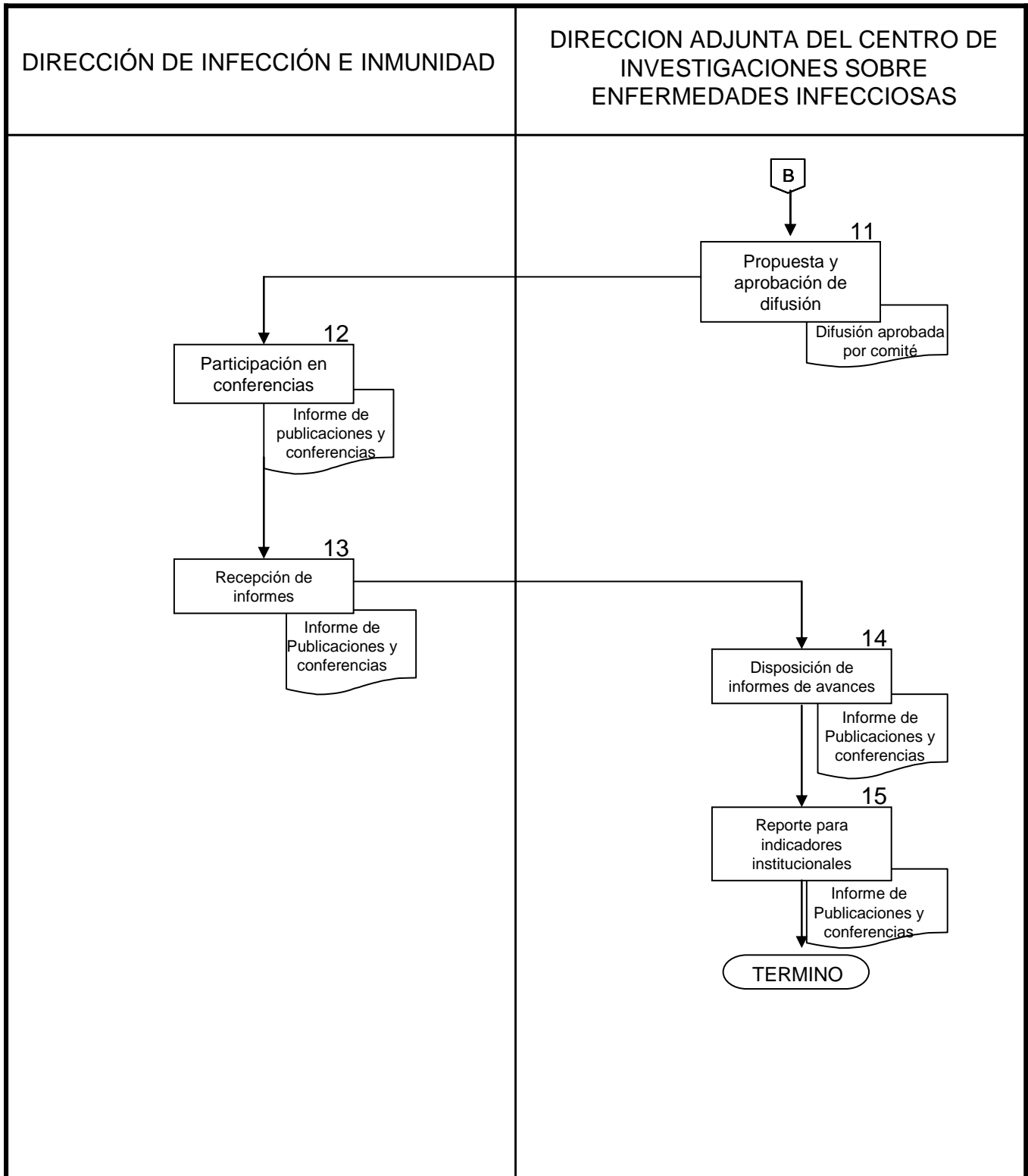
5.0 Diagrama de Flujo


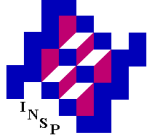


 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	16. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.		Hoja: 171 de 1999



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	16. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.		Hoja: 172 de 1999



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	16. Procedimiento para la difusión de productos de investigación mediante publicaciones, conferencias y congresos.		Hoja: 173 de 1999

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Normas para la publicación de manuscritos en Salud Pública de México	No Aplica
Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud	No Aplica
Reglamento Interno	No Aplica
Manual General de Organización del INSP	No Aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Protocolo de investigación	1 año	Dirección del CISEI.	No aplica
Informe técnico. En formato electrónico en el sistema de información en investigación y docencia	1 año	Dirección del CISEI.	No aplica

8.0 Glosario

8.1 **Comunicación científica:** Plática llevada a cabo para transmitir conocimiento científico en un foro académico.


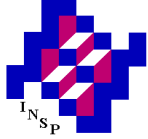
9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
1.0	Octubre 2012	Actualización de vigencia conforme a estructura vigente


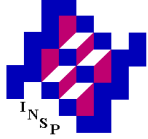
10.0 Anexos

10.1 Protocolo de investigación
(SIID <https://siid.insp.mx>)

10.2 Informe técnico. En formato electrónico en el sistema de información en investigación y docencia
(SIID <https://siid.insp.mx>)

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	17. Procedimiento para el intercambio científico con otras instituciones educativas y de salud		Hoja: 174 de 1999

17. Procedimiento para el intercambio científico con otras instituciones educativas y de salud

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	17. Procedimiento para el intercambio científico con otras instituciones educativas y de salud		Hoja: 175 de 1999

1.0 Propósito


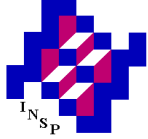
- 1.1 Establecer e implementar mecanismos eficaces para el intercambio científico entre el Instituto Nacional de Salud Pública e instituciones educativas y de salud nacional e internacional, así como promover y participar en reuniones de intercambio científico programadas.

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la Dirección Adjunta del CISEI y en su elaboración se corresponsabiliza con la Dirección de Infección e Inmunidad.
- 2.2 A nivel externo, evaluar el grado de conocimiento de los alumnos dentro del Instituto, comparándolos con los de intercambio, y lograr un prestigio con el nivel demostrado de los alumnos del instituto que están de intercambio.


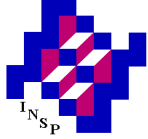
3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Es responsabilidad de la Dirección Adjunta del Centro de Investigaciones sobre Enfermedades Infecciosas promover, establecer y difundir propuestas de vinculación con organismos nacionales e internacionales.
- 3.2 Las vinculaciones se formalizaran a través de convenios de colaboración, acuerdos firmados por ambas partes, estableciendo claramente las obligaciones y derechos de cada una de las partes.
- 3.3 Todos los acuerdos y convenios que se firmen entre el Instituto Nacional de Salud Pública y otras instituciones educativas y de salud nacionales e internacionales, deberán de contar con un registro en la Subdirección de Asuntos Jurídicos del propio Instituto.
- 3.4 Invariablemente se promoverá el intercambio del personal académico entre el instituto y diferentes organismos e instituciones educativas y de salud.
- 3.5 Los organismos e instituciones de salud con los que exista intercambio académico podrán ser tanto nacionales como internacionales.
- 3.6 Los investigadores que realicen algún intercambio científico deberán cumplir con las normas y procedimientos establecidos por el Instituto Nacional de Salud y presentados y autorizados por las instancias correspondientes.
- 3.7 La Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas será el área responsable de determinar la participación en reuniones de intercambio científico con instituciones nacionales e internacionales.
- 3.8 Invariablemente se deberá informar por escrito a la Dirección Adjunta del Centro de Investigaciones en Enfermedades Infecciosas, de las reuniones de intercambio científico programadas.
- 3.9 La Dirección de Infección e Inmunidad coordinara que las reuniones cubran el objetivo de intercambiar conocimientos científicos útiles y transmitir hallazgos y nuevos resultados.


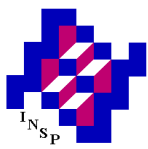
 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	17. Procedimiento para el intercambio científico con otras instituciones educativas y de salud		Hoja: 176 de 1999

4.0 Descripción del procedimiento

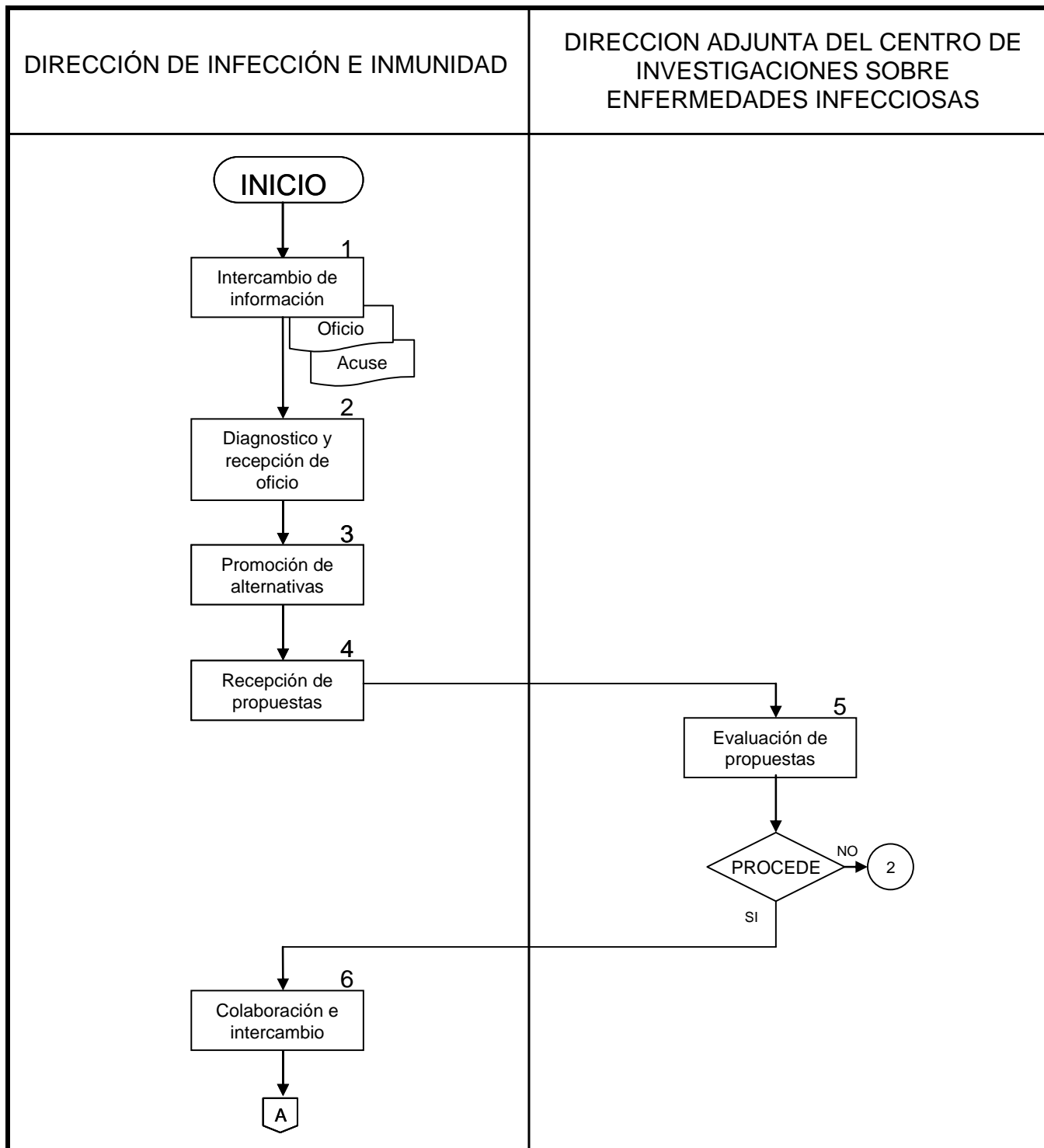
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Intercambio de información	1.1 Intercambia información con Instituciones educativas y académicas, nacionales e internacionales y turna a través de oficio la documentación a sus Departamentos. <ul style="list-style-type: none"> • Oficio y acuse 	Dirección de Infección e Inmunidad
2.0 Diagnóstico y recepción de oficio	2.1 Recibe oficio e información documentada y diagnostican fortalezas y ventajas para el Instituto Nacional de Salud Pública.	Dirección de Infección e Inmunidad
3.0 Promoción de alternativas	3.1 Propone al Director del Área, alternativas de convenios con Instituciones de Investigación y Académicas	Dirección de Infección e Inmunidad
4.0 Recepción de propuestas	4.1 Recibe propuestas de sus Departamentos y plantea al Director Adjunto del Centro de Investigaciones sobre Enfermedades Infecciosas, la oportunidad de establecer convenios para intercambios científico o académico.	Dirección de Infección e Inmunidad
5.0 Evaluación de propuestas	5.1 Evalúa propuestas y ventajas sobre establecer convenios con las Instituciones para intercambio científico. ¿Procede? NO: Regresa a actividad No. 2 SI: Continúa con actividad No. 6	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas
6.0 Colaboración e Intercambio	6.1 Apoya en la elaboración de los convenios entre las instituciones para el intercambio de investigadores, una vez aprobada la propuesta.	Dirección de Infección e Inmunidad
7.0 Consolidación de Convenios	7.1 Consolida los convenios de intercambio científico.	Dirección de Infección e Inmunidad
8.0 Supervisión de la participación	8.1 Supervisa la participación de los investigadores en intercambios y da seguimiento hasta el final del proceso.	Dirección de Infección e Inmunidad
9.0 Selección de información generada	9.1 Selecciona la información generada, en caso de reuniones de intercambio científico, en las investigaciones de los investigadores o personal de la Dirección de Infección e Inmunidad.	Dirección de Infección e Inmunidad
10.0 Definición de temas de investigación	10.1 Define los temas de investigación o enseñanza que propondrá al Director Adjunto del Centro para las reuniones de intercambio científico.	Dirección de Infección e Inmunidad


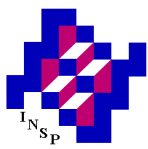
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	17. Procedimiento para el intercambio científico con otras instituciones educativas y de salud		Hoja: 177 de 1999

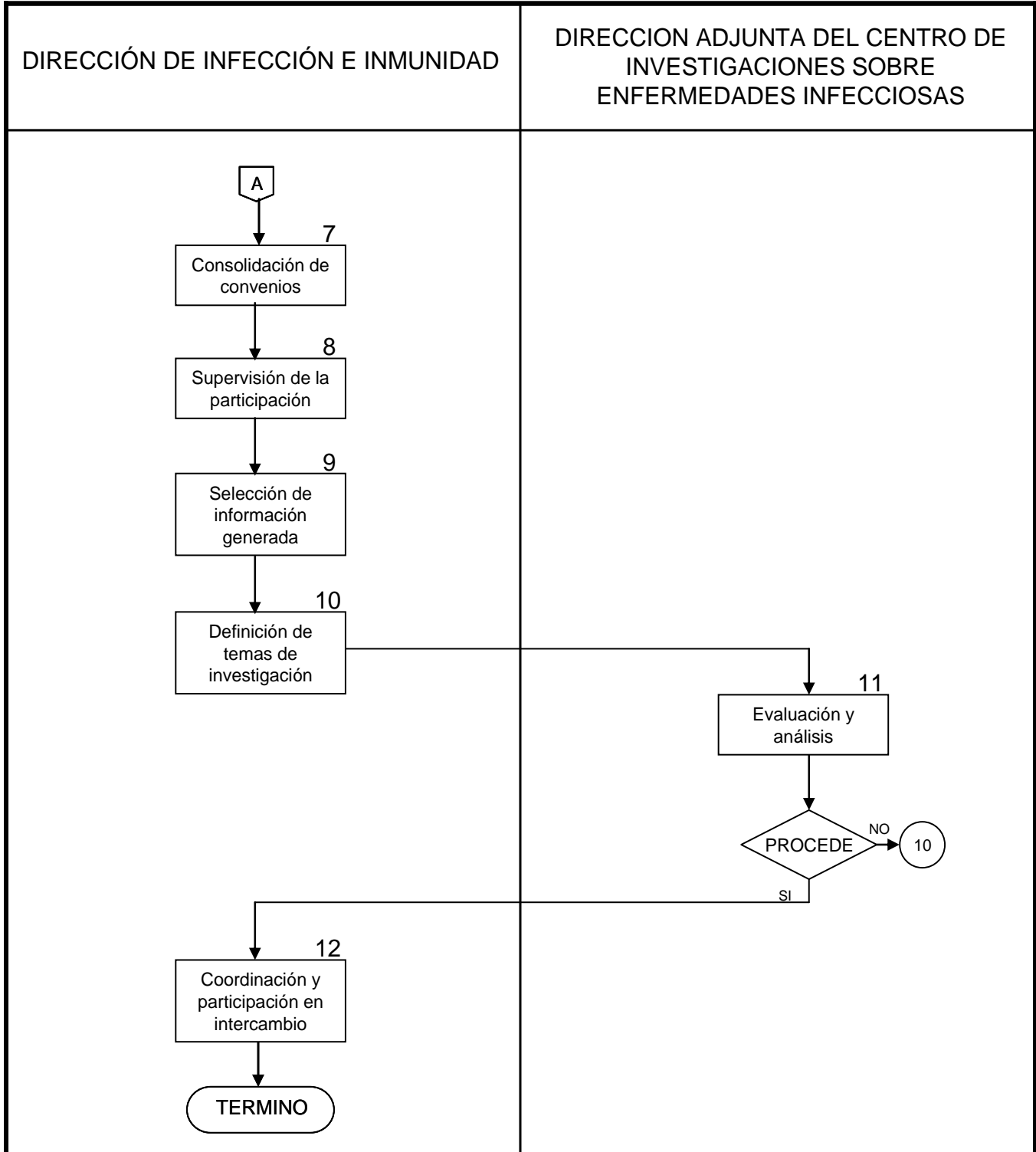
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
11.0 Evaluación y análisis	11.1 Evalúa y analiza la participación de las reuniones de intercambio científico. ¿Procede? NO: Regresa a actividad No. 10 SI: Continúa con actividad No. 12.	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas
12.0 Coordinación y participación en intercambio	12.1 Coordina y participa en las reuniones de intercambio científico con instituciones nacionales e internacionales donde transmite hallazgos y nuevos resultados. TERMINA PROCEDIMIENTO	Dirección de Infección e Inmunidad


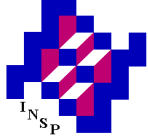
 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	17. Procedimiento para el intercambio científico con otras instituciones educativas y de salud		Hoja: 178 de 1999

5.0 Diagrama de Flujo



 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	17. Procedimiento para el intercambio científico con otras instituciones educativas y de salud		Hoja: 179 de 1999



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	17. Procedimiento para el intercambio científico con otras instituciones educativas y de salud		Hoja: 180 de 1999

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de organización específico del INSP	No Aplica
Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud	No Aplica
Reglamento Interno	No Aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Protocolo de investigación	1 año	Dirección del CISEI.	No aplica

8.0 Glosario


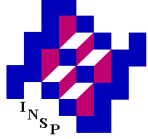
8.1 **Reuniones de intercambio científico:** encuentro entre académicos e investigadores llevada a cabo para transmitir conocimiento científico.

9.0 Cambios de esta versión


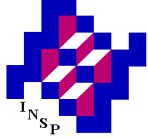
Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
1.0	Octubre 2012	Actualización de vigencia conforme a estructura vigente

10.0 Anexos

10.1 Protocolo de investigación
(SIID <https://siid.insp.mx>)

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	18. Procedimiento para asesorías y apoyo técnico a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas		Hoja: 181 de 1999

18. Procedimiento para asesorías y apoyo técnico a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	18. Procedimiento para asesorías y apoyo técnico a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas		Hoja: 182 de 1999

1.0 Propósito


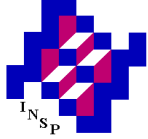
- 1.1 Establecer los mecanismos requeridos para otorgar asesorías y apoyos técnicos, solicitados por áreas internas del Instituto Nacional de Salud Pública y/o por entidades externas.

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la Dirección Adjunta del CISEI y en su elaboración se corresponsabiliza con la Dirección de Infección e Inmunidad.
- 2.2 A nivel externo, dar apoyo a entidades externas relacionadas con el Instituto de Salud Pública.


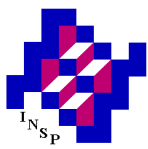
3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Deberá la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas, recibir por oficio solicitud para otorgar apoyo técnico y asesorías.
- 3.2 Invariablemente los departamentos de la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre enfermedades infecciosas están obligados a otorgar asesorías y apoyo técnico a los investigadores responsables de cada proyecto.
- 3.3 La Dirección de Infección e Inmunidad, será quien defina claramente la clase de asesoría y apoyo técnico que debe brindar y a la persona que lo otorgará.
- 3.4 Es obligación de los departamentos informar a la Dirección de Infección e inmunidad, de las asesorías realizadas y de los apoyos técnicos proporcionados.
- 3.5 El director de Dirección de Infección e Inmunidad será quien defina claramente la clase de asesoría y apoyo técnico que debe brindar y las personas a quienes será otorgada.


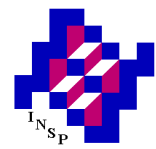
 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	18. Procedimiento para asesorías y apoyo técnico a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas		Hoja: 183 de 1999

4.0 Descripción del procedimiento

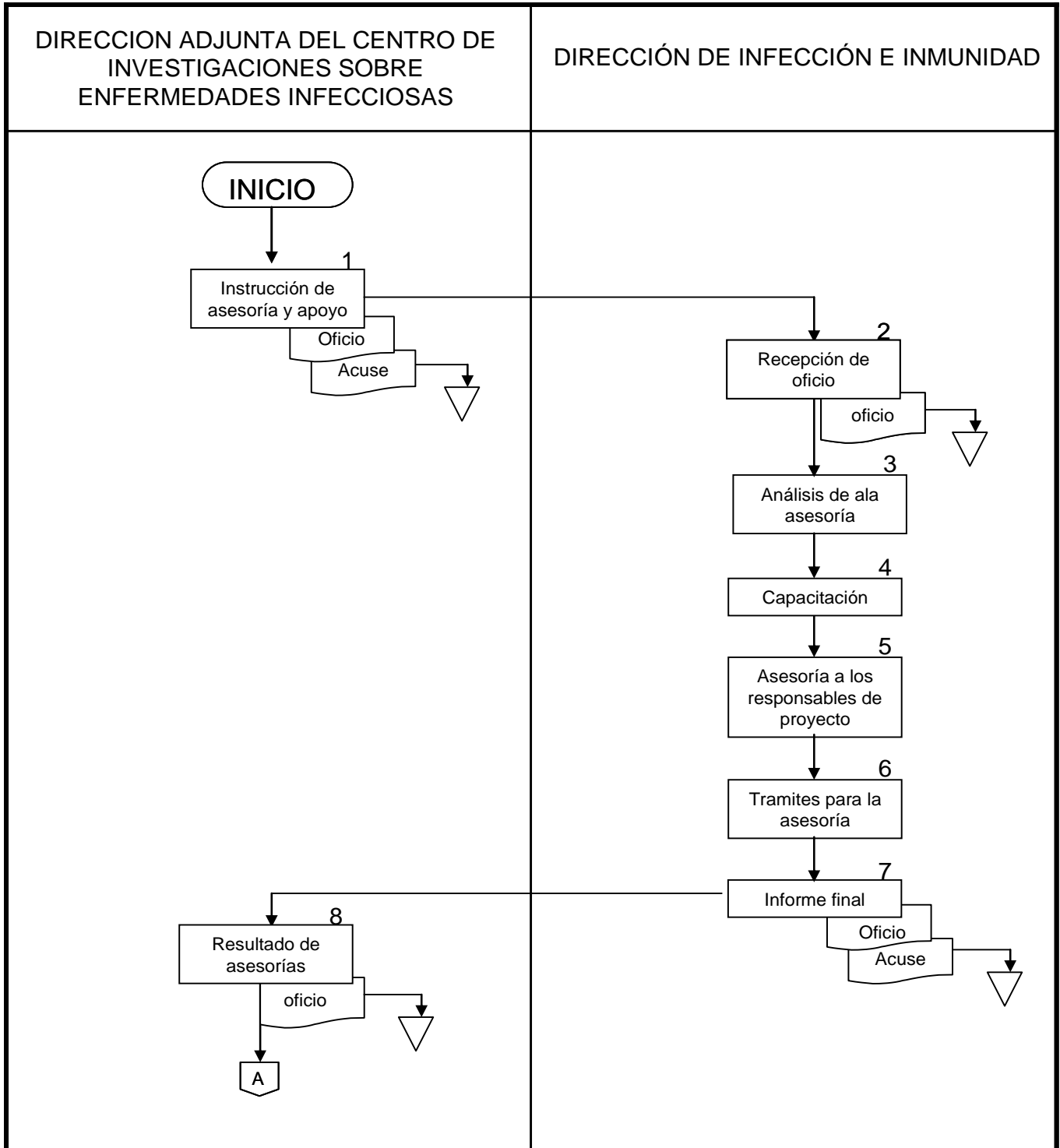
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Instrucción de asesoría y apoyo	1.1 Instruye a sus Directores de área a través de oficio para otorgar asesoría y apoyo técnico ya sea a personal del área o externo. <ul style="list-style-type: none"> Oficio y Acuse 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas
2.0 Recepción de Oficio	2.1 Recibe instrucciones vía oficio, identificando el tipo de asesoría o apoyo técnico que proporcionara <ul style="list-style-type: none"> Oficio 	Dirección de Infección e Inmunidad
3.0 Análisis de la asesoría	3.1 Analiza junto con el personal del Departamento la forma de realizar la asesoría, determinando tiempos, costos, metodología y técnicas a utilizar.	Dirección de Infección e Inmunidad
4.0 Capacitación	4.1 Capacita al personal sobre las técnicas que serán utilizadas (en su caso).	Dirección de Infección e Inmunidad
5.0 Asesoría a los responsables de proyecto	5.1 Asesora a los investigadores responsables en el desarrollo de sus proyectos.	Dirección de Infección e Inmunidad
6.0 Trámites para la asesoría	6.1 Coadyuva con el Director del Área en la realización de trámites.	Dirección de Infección e Inmunidad
7.0 Informe final	7.1 Informa por oficio de las asesorías realizadas y terminadas. <ul style="list-style-type: none"> Oficio y Acuse 	Dirección de Infección e Inmunidad
8.0 Resultado de asesorías	8.1 Recibe oficio con los resultados de las asesorías realizadas y turna la información para su evaluación a la Dirección Adjunta.	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas
9.0 Disposición de resultados	9.1 Dispone oficio con los resultados de las asesorías realizadas y archiva hasta su utilización, en caso de asesorías para la implementación de evaluación de programas y proyectos. <ul style="list-style-type: none"> Oficio e informe 	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas
10.0 Aprobación de proyectos	10.1 Aprueba con base a lo que establecen las dependencias e instituciones del sector público y privado, los proyectos de investigación o información relativa a enfermedades infecciosas.	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas


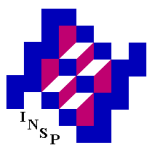
 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	18. Procedimiento para asesorías y apoyo técnico a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas		Hoja: 184 de 1999

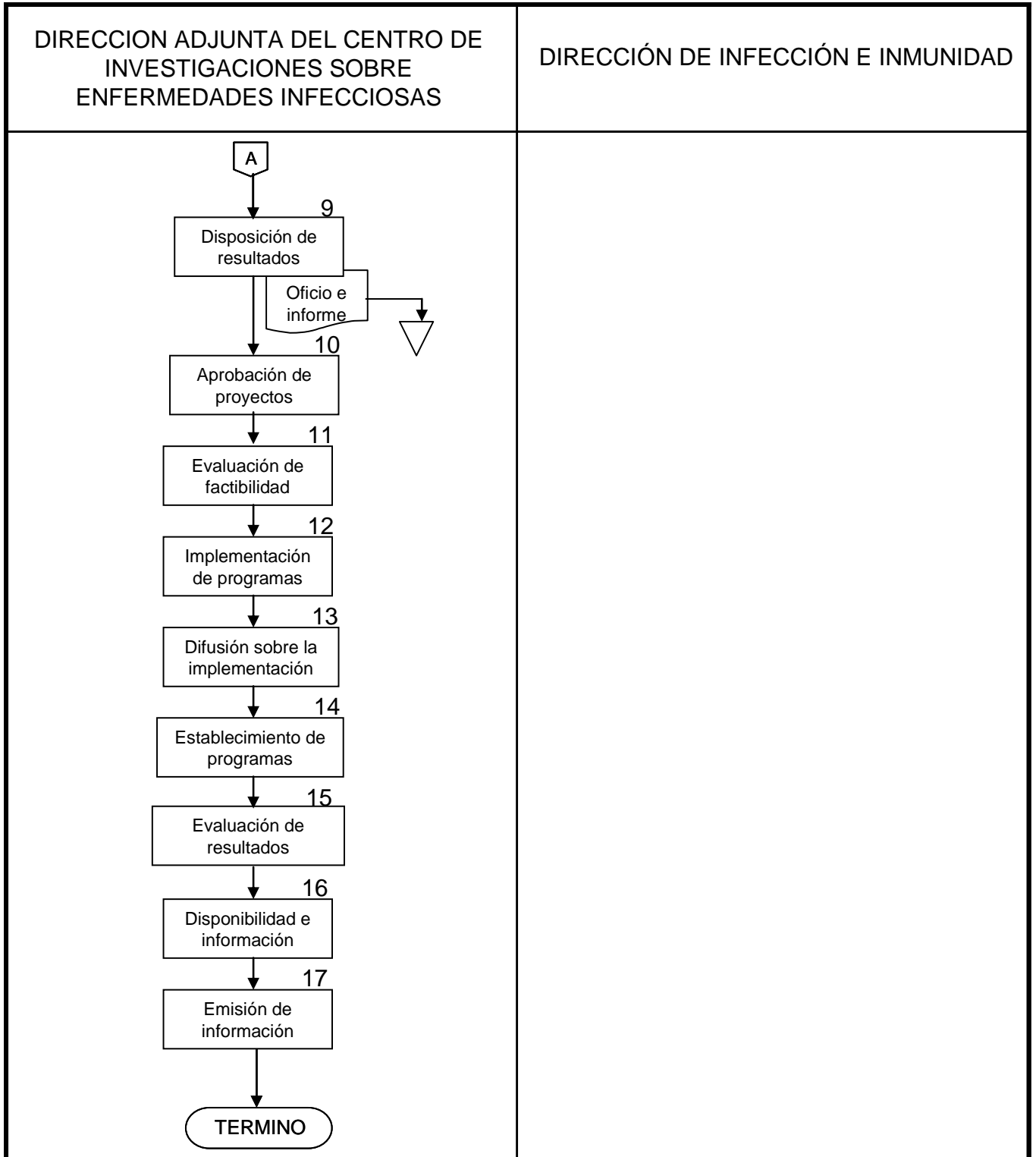
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
11.0 Evaluación de factibilidad	11.1 Evalúa en coordinación con las demás áreas del centro, la factibilidad de la asesoría.	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas
12.0 Implementación de programas	12.1 Participa a los Directores la implementación de programas y proyectos relacionados con la asesoría.	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas
13.0 Difusión sobre la implementación	13.1 Difunde a los Departamentos del Centro sobre la implementación de proyectos.	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas
14.0 Establecimiento de programas	14.1 Establece los programas y proyectos de investigación para obtener información sobre algún área de los sistemas de salud.	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas
15.0 Evaluación de resultados	15.1 Evalúa los resultados obtenidos para su análisis y difusión.	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas
16.0 Disponibilidad e información	16.1 Participa de la información resultante de proyectos en el área de sistemas de salud.	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas
17.0 Emisión de información	17.1 Emite a las dependencias e Instituciones del sector público y privado la información para la adecuada toma de decisiones en materia de salud pública.	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas
	TÉRMINA PROCEDIMIENTO	


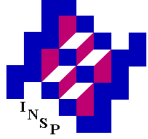
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	18. Procedimiento para asesorías y apoyo técnico a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas		Hoja: 185 de 1999

5.0 Diagrama de Flujo



 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	18. Procedimiento para asesorías y apoyo técnico a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas		Hoja: 186 de 1999



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	18. Procedimiento para asesorías y apoyo técnico a la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas		Hoja: 187 de 1999

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Estatuto Orgánico del INSP	No Aplica
Manual de Organización Especifico del INSP	No Aplica
Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaria de Salud	No Aplica
Reglamento Interno	No Aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Proyecto de asesoría	1 año	Dirección del CISEI.	No aplica

8.0 Glosario


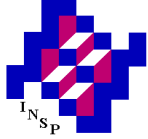
8.1 **Asesoría:** conjunto de actividades científicas o, en su caso, técnicas, en las que participa el CISEI.

9.0 Cambios de esta versión


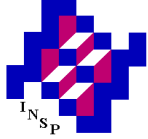
Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
1.0	Octubre 2012	Actualización de vigencia conforme a estructura vigente

10.0 Anexos

10.1 Proyecto de asesoría
(SIID <https://siid.insp.mx>)

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	19. Procedimiento para la formación de recursos humanos en el área de Infección e Inmunidad		Hoja: 188 de 1999

19. Procedimiento para la formación de recursos humanos en el área de Infección e Inmunidad

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	19. Procedimiento para la formación de recursos humanos en el área de Infección e Inmunidad		Hoja: 189 de 1999

1.0 Propósito


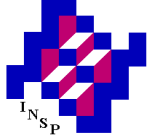
- 1.1 Establecer los lineamientos y procedimientos de la dirección de infección e inmunidad para la formación y actualización de recursos humanos en las áreas de inmunología y patogénesis molecular.

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la Dirección Adjunta del CISEI y en su elaboración se corresponsabiliza con la dirección de infección e inmunidad.
- 2.2 A nivel externo, no aplica.


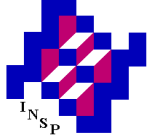
3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 En todos los casos, la Dirección de Infección e Inmunidad, deberá contribuir a la planeación, organización y realización de programas de formación y desarrollo académico de recursos humanos en estas materias.
- 3.2 Invariablemente la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas, acreditará los planes y programas de estudio para la formación de recursos humanos en políticas de salud y planeación
- 3.3 La Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas, determinar el mapa curricular de los aspirantes a cursar doctorados o maestrías, así como definir las capacidades laborales y los datos curriculares necesarios para que los investigadores puedan formar parte del grupo de profesores de los programas ofrecidos en el centro.
- 3.4 La Dirección de Infección e Inmunidad, en coordinación con los departamentos a su cargo y los investigadores responsables de proyectos, deberán participar en las actividades de formación de recursos humanos en materia de salud, iniciando con la elaboración y/o actualización de los planes y programas de estudio; la selección de aspirantes que solicitan cursar doctorados o maestrías, así como la del personal docente, considerando, las capacidades laborales y los datos curriculares necesarios para que puedan formar parte del grupo de profesores de la maestría en ciencias de la salud; continuando con su asesoramiento y concluyendo una vez terminado el ciclo, con la evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje de acuerdo a los objetivos educacionales programados.
- 3.5 Los responsables de proyecto e investigadores propuestos por la Secretaría Académica o por la Dirección de Infección e Inmunidad, podrán dirigir y asesorar al estudiante en la preparación y presentación de su tesis como tutor individual, y una vez aceptada esta, participar como parte del jurado del examen de grado.
- 3.6 En todos los casos Dirección de Infección e Inmunidad, deberá acatar para la selección e ingreso de los aspirantes a doctorados o maestría, los lineamientos establecidos en el "reglamento general de estudios de posgrado" del Instituto Nacional Salud Pública.


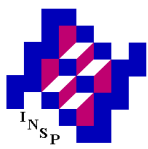
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	19. Procedimiento para la formación de recursos humanos en el área de Infección e Inmunidad		Hoja: 190 de 1999

4.0 Descripción del procedimiento

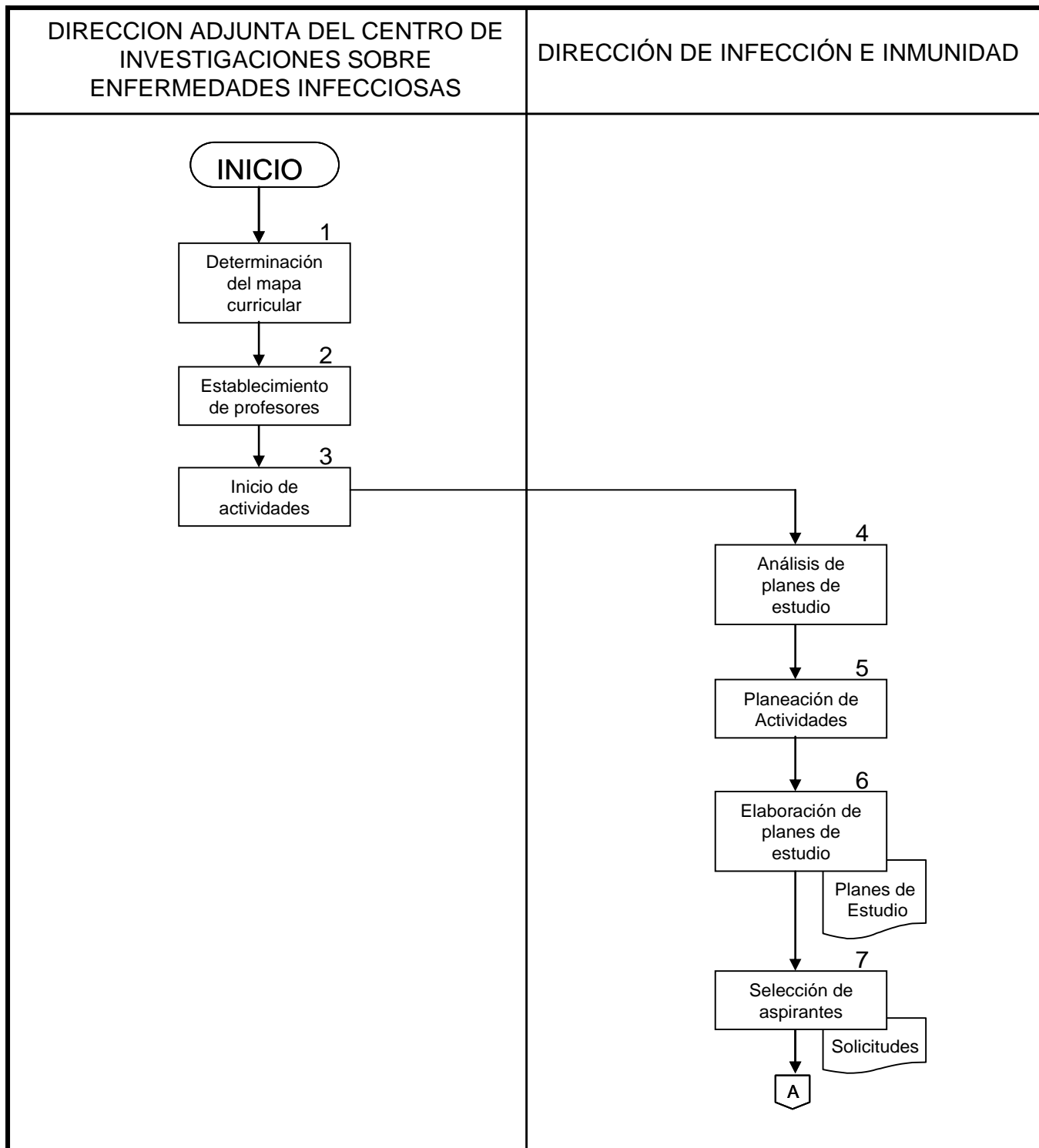
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Determinación del mapa curricular	1.1 Determina conjuntamente con la Dirección de Infección e Inmunidad y los Departamentos a su cargo el mapa curricular de los aspirantes a cursar posgrados; así mismo, acredita la temática para la elaboración de los planes y programas de estudio correspondientes.	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas
2.0 Establecimiento de profesores	2.1 Establece con la participación de la Dirección de Infección e Inmunidad y los Departamentos a su cargo, las capacidades laborales y los datos curriculares necesarios para que el personal académico pueda formar parte del grupo de profesores de posgrados.	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas
3.0 Inicio de actividades	3.1 Informa mediante oficio a la Dirección de Infección e Inmunidad, para que lleve a cabo las actividades requeridas para la formación de recursos humanos en Dirección de Infección e Inmunidad	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas
4.0 Análisis de planes de estudio	4.1 Analiza planes de estudio y requerimientos curriculares para alumnos y personal docente. 4.2 Instruye a los Departamentos de Inmunología y Patogénesis Molecular y a los responsables de proyecto, para que conjuntamente, participen en las actividades de formación de recursos humanos.	Dirección de Infección e Inmunidad
5.0 Planeación de actividades	5.1 Lleva a cabo el proceso de planeación y programación de las actividades requeridas para la formación de recursos humanos en sistemas de salud.	Dirección de Infección e Inmunidad
6.0 Elaboración de planes de estudio	6.1 Elabora y/o actualizan los planes y programas de estudio acreditados por la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas <ul style="list-style-type: none"> Planes de estudio 	Dirección de Infección e Inmunidad
7.0 Selección de aspirantes	7.1 Selecciona a los aspirantes que solicitan cursar Doctorados o Maestrías, (una vez aprobados y elaborados los planes y programas de estudio) de acuerdo al mapa curricular acreditado por la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas <ul style="list-style-type: none"> Solicitudes 	Dirección de Infección e Inmunidad


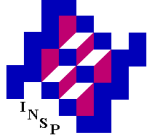
	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	19. Procedimiento para la formación de recursos humanos en el área de Infección e Inmunidad		Hoja: 191 de 1999

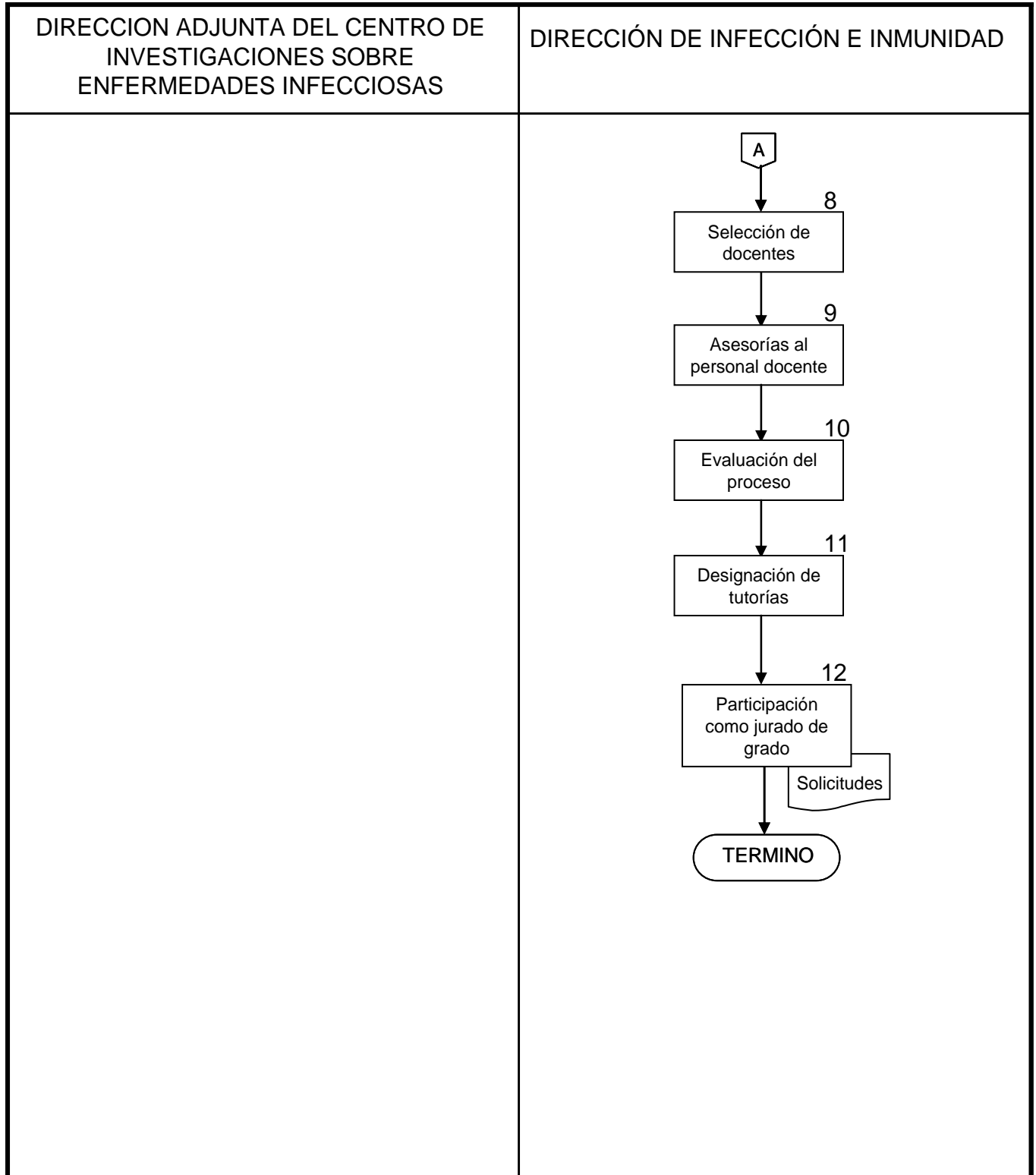
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
8.0 Selección de docentes	8.1 Selecciona al personal docente, considerando, las capacidades laborales y los datos curriculares necesarios para que el personal académico pueda formar parte del grupo de profesores de Doctorados o Maestrías.	Dirección de Infección e Inmunidad
9.0 Asesorías al personal docente	9.1 Durante el proceso enseñanza aprendizaje: Asesoran al personal docente en Doctorados y Maestrías, según la temática que corresponda. Una vez concluida el Doctorado o Maestría.	Dirección de Infección e Inmunidad
10.0 Evaluación del proceso	10.1 Evalúan el proceso de enseñanza aprendizaje de acuerdo a los objetivos educativos programados.	Dirección de Infección e Inmunidad
11.0 Designación de tutorías	11.1 Designa un tutor individual para asesorar al alumno en la preparación y presentación de su tesis.	Dirección de Infección e Inmunidad
12.0 Participación como jurado de grado	12.1 Participa como parte del jurado del examen profesional de grado. <ul style="list-style-type: none"> • Solicitudes <p style="text-align: center;">TERMINA PROCEDIMIENTO</p>	Dirección de Infección e Inmunidad


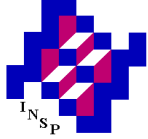
 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	19. Procedimiento para la formación de recursos humanos en el área de Infección e Inmunidad		Hoja: 192 de 1999

5.0 Diagrama de Flujo



 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	19. Procedimiento para la formación de recursos humanos en el área de Infección e Inmunidad		Hoja: 193 de 1999



	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	19. Procedimiento para la formación de recursos humanos en el área de Infección e Inmunidad		Hoja: 194 de 1999

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Programa académico (producción anual)	No Aplica
Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaría de Salud	No Aplica
Reglamento Interno	No Aplica
Manual General de Organización del INSP	No Aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Listas de tutoría	No aplica	Dirección del CISEI.	No aplica

8.0 Glosario


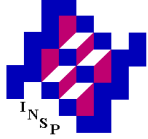
8.1 **Tutoría:** acompañamiento estrecho de un alumno por un profesor designado cuya finalidad es culminar un trabajo terminal.

9.0 Cambios de esta versión


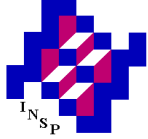
Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
1.0	Octubre 2012	Actualización de vigencia conforme a estructura vigente

10.0 Anexos

10.1 Listas de tutoría
<https://sigaa.insp.mx>

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	20. Procedimiento para el informe de avances de proyectos de investigación e indicadores de productividad a la Comisión de Investigación		Hoja: 195 de 1999

20. Procedimiento para el informe de avances de proyectos de investigación e indicadores de productividad a la Comisión de Investigación

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	20. Procedimiento para el informe de avances de proyectos de investigación e indicadores de productividad a la Comisión de Investigación		Hoja: 196 de 1999

1.0 Propósito


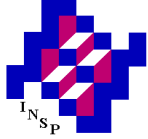
- 1.1 Integrar y proporcionar a la Comisión de Investigación del Instituto Nacional de Salud Pública, la información correspondiente a los avances de las actividades de investigación, la actualización de la planta vigente de investigadores evaluados por la coordinación de Institutos Nacionales de Salud y la productividad en publicaciones y presentaciones de los investigadores del centro para la integración del informe del director general del Instituto Nacional de Salud Pública a la junta de gobierno.

2.0 Alcance

- 2.1 A nivel interno, el procedimiento es aplicable a la Dirección Adjunta del CISEI y en su elaboración se corresponsabiliza con la Dirección de Infección e Inmunidad.
- 2.2 A nivel externo, evaluar y conocer el estado de la Dirección de Infección e Inmunidad mediante la Comisión de Investigación.


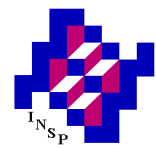
3.0 Políticas de operación, normas y lineamientos

- 3.1 Invariablemente la Dirección de Infección e Inmunidad, deberá integrar y turnar en el formato establecido, un informe semestral de avances de sus proyectos de investigación, así como de los indicadores de productividad que le correspondan, debidamente aprobado por la Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre enfermedades infecciosas a la Subdirección de Apoyo Académico, para su revisión y procedencia, quien a su vez lo enviará a la Comisión de Investigación durante los meses de julio y enero subsecuentes al semestre que se informa.
- 3.2 La Subdirección de Apoyo Académico del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas, deberá concentrar e integrar en la forma y tiempo establecidos, el informe mensual y semestral de avances de sus proyectos de investigación, así como de los indicadores de productividad que le correspondan para su presentación oportuna ante la Comisión de Investigación del Instituto Nacional de Salud Pública como parte integradora del informe que rinde el director general a la junta de gobierno.
- 3.3 En todos los casos para integrar el informe de indicadores de productividad la Dirección de Infección e Inmunidad, deberá considerar las publicaciones y presentaciones académicas realizadas por los investigadores de esta dirección, durante el semestre correspondiente.
- 3.4 En todos los casos, la Dirección de Infección e Inmunidad, deberá requerir oportunamente a la Subdirección de Apoyo Académico, los formatos necesarios para integrar el informe semestral de avances de sus proyectos de investigación, así como de los indicadores de productividad que le correspondan.

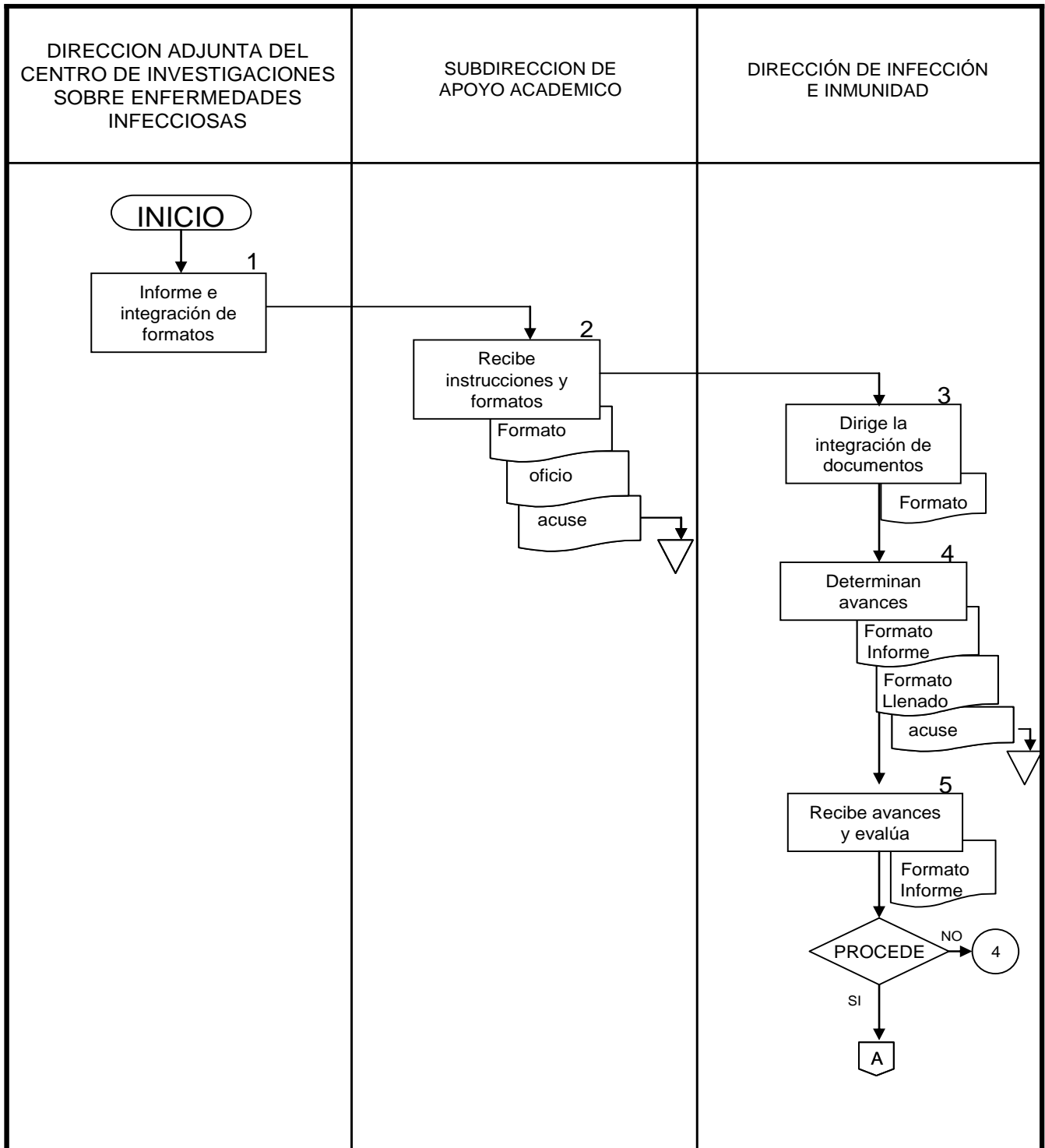
 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	20. Procedimiento para el informe de avances de proyectos de investigación e indicadores de productividad a la Comisión de Investigación		Hoja: 197 de 1999


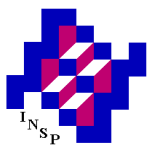
4.0 Descripción del procedimiento

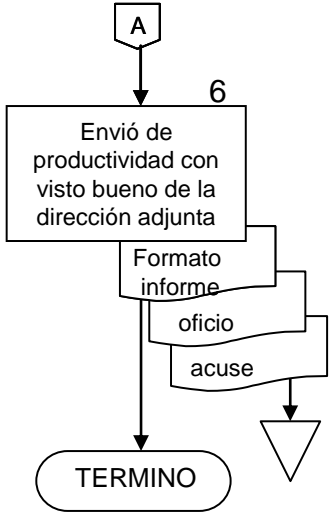
Secuencia de Etapas	Actividad	Responsable
1.0 Informe e integración de formatos	1.1 Informa a la Subdirección de Apoyo Académico, integre en los formatos establecidos el Informe de avances de los proyectos de investigación, así como de los indicadores de productividad de la Dirección.	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas
2.0 Reciben instrucción y formatos	2.1 Recibe instrucción y mediante oficio dirigido a la Dirección de Infección e Inmunidad, entrega formatos establecidos y solicita se elabore el Informe de avances de los proyectos de investigación, así como de los indicadores de productividad que le correspondan. <ul style="list-style-type: none"> • Formato / Oficio / Acuse 	Subdirección de Apoyo Académico
3.0 Dirigen la integración de documentos	3.1 Instruye a los Departamentos de Inmunología y Patogénesis Molecular, llenen los formatos con el informe de avances de los proyectos de investigación, así como de los indicadores de productividad que les correspondan para integrarlo al informe del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas. <ul style="list-style-type: none"> • Formato 	Dirección de Infección e Inmunidad
4.0 Determinan avances	4.1 Determina formatos con el informe de avances de los proyectos de investigación correspondientes a su área, mismos que turnan mediante oficio firmado a la Dirección de Infección e Inmunidad para su revisión. <ul style="list-style-type: none"> • Formato Informe / formato llenado / acuse 	Dirección de Infección e Inmunidad
5.0 Reciben avances y evalúan	5.1 Recibe de las áreas sustantivas los formatos con el informe de avances de los proyectos de investigación, revisa. ¿Procede? No: Regresa a la actividad N° 4 SI: Continúa en la actividad N° 6 <ul style="list-style-type: none"> • Formato informe 	Dirección de Infección e Inmunidad
6.0 Envío de productividad con Visto bueno de la dirección adjunta	6.1 Envía mediante oficio a la Comisión de Investigación el informe de avances de los proyectos de investigación, así como de los indicadores de productividad con el visto bueno de la Dirección Adjunta del Centro.	Dirección de Infección e Inmunidad
TERMINA PROCEDIMIENTO		


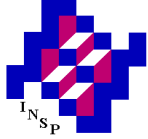
 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	20. Procedimiento para el informe de avances de proyectos de investigación e indicadores de productividad a la Comisión de Investigación		Hoja: 198 de 1999

5.0 Diagrama de Flujo



 <p>SALUD SECRETARÍA DE SALUD</p>	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	20. Procedimiento para el informe de avances de proyectos de investigación e indicadores de productividad a la Comisión de Investigación		Hoja: 199 de 1999

DIRECCION ADJUNTA DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES SOBRE ENFERMEDADES INFECCIOSAS	SUBDIRECCION DE APOYO ACADEMICO	DIRECCIÓN DE INFECCIÓN E INMUNIDAD
		 <pre> graph TD A[A] --> B[Envío de productividad con visto bueno de la dirección adjunta (6)] B --> C[Formato informe] C --> D[oficio] D --> E[acuse] E --> F([TERMINO]) E --> G[] </pre>

	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS		Código:
	Dirección Adjunta del Centro de Investigación sobre Enfermedades Infecciosas (Dirección de Infección e Inmunidad)		Rev.
	20. Procedimiento para el informe de avances de proyectos de investigación e indicadores de productividad a la Comisión de Investigación		Hoja: 200 de 1999

6.0 Documentos de referencia

Documentos	Código (cuando aplique)
Manual de Organización Especifico del INSP	No Aplica
Guía Técnica Para la Elaboración de Manuales de Procedimientos de la Secretaria de Salud	No Aplica
Reglamento Interno	No Aplica

7.0 Registros

Registros	Tiempo de conservación	Responsable de conservarlo	Código de registro o identificación única
Listas de tutoría	No aplica	Dirección del CISEI.	No aplica
Formato electrónico de reporte de productividad para indicadores institucionales en el SIID	No aplica	Dirección del CISEI.	No aplica

8.0 Glosario

8.1 **Tutoría:** acompañamiento estrecho de un alumno por un profesor designado cuya finalidad es culminar un trabajo terminal.

9.0 Cambios de esta versión

Número de Revisión	Fecha de la actualización	Descripción del cambio
1.0	Octubre 2012	Actualización de vigencia conforme a estructura vigente

10.0 Anexos

10.1 Listas de tutoría

(<https://sigaa.insp.mx/>)

10.2 Formato electrónico de reporte de productividad para indicadores institucionales en el SIID

(SIID <https://siid.insp.mx>)